

**Vård- och omsorgsförvaltningen**

2023-08-23

**Sammanträdande organ**

Vård- och omsorgsnämnden

**Tid**

2023-08-31 klockan 13:15

**Plats**

KTS-salen, Vita huset, Drottninggatan 18  
 Sammanträdet är öppet för allmänheten från klockan 13.15 till och med punkt nummer 12

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Beteckning</b>
1	Utdelning av 2023 års kvalitetsutmärkelse	
2	Upprop	
3	Val av justerare	
4	Fastställande av dagordning	
5	Förslag till ändring i KFS 4.13 Avgifter inom vård- och omsorgsnämndens verksamhet	VON/2023:35
6	Förslag till ändring i KFS 4.14 Färdtjänsttaxa	VON/2023:35
7	Underlag till övergripande plan med budget 2024-2026	VON/2023:35
8	Digital tillsyn inom äldreomsorgen	VON/2023:41
9	Nationell anhörigstrategi inom hälso- och sjukvård och omsorg	VON/2023:48
10	Redovisning av synpunkter januari-juni 2023	VON/2023:8
11	Rapport av ej verkställda beslut andra kvartalet 2023	VON/2023:23
12	Meddelanden	
13	Information - Nära vård	
14	Aktuell verksamhetsinformation	
15	Månadsrapport juni-juli 2023	VON/2023:24
16	Redovisning av delegationsbeslut	

*Johanna Karlsson (S)*  
 Ordförande

Förhinder anmäls till Mona Kjellström 0150-578 14 [mona.kjellstrom@katrineholm.se](mailto:mona.kjellstrom@katrineholm.se)

**Av hänsyn till våra allergiker. Kom doftfri!**

**Kommande sammanträdesdagar år 2023**

<b>Beredning 13.15-15.00</b>	14/9	2/11	30/11	
<b>Nämnd 13.15</b>	28/9	16/11	14/12	
<b>Enskilt utskott 13.15-15.00</b>	7/9	5/10	9/11	7/12

## Kompletterande förslag om ändring av KFS 4.13 Avgifter inom vård- och omsorgsnämndens verksamhet

### Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att ändra styrdokumentet KFS 4.13 *Avgifter inom vård- och omsorgsnämndens verksamhet* i enlighet med vård- och omsorgsförvaltningens förslag att gälla från den 1 januari 2024.

### Sammanfattning av ärendet

Vård- och omsorgsförvaltningen har sett över styrdokumentet KFS 4.13 *Avgifter inom vård- och omsorgsnämndens verksamhet* och föreslår vissa ändringar.

När det gäller förslag till ändring av avgifterna för måltider och matdistribution har samråd skett med service- och teknikförvaltningen. Föreslagna höjningar (8-9 procent) motiveras utifrån en anpassning till kostnadsutvecklingen i kombination med principen om självkostnadspris.

Den föreslagna höjningen (25 procent) av frukost på *restaurang i vårdboende/servicehus* motiveras av att avgiften tidigare legat alldeles för lågt.

Höjningen av hyrorna utgår från KFAB:s hyreshöjning för år 2023 (4,5 procent). Hyran för Furulidens och delar av Norrgläntans vård- och demensboende behöver justeras när renoveringen är färdigställd, preliminärt under hösten 2024. Särskilt beslut om ny hyra behöver då fattas.

Måltidsavgifter för personer med funktionsnedsättning (LSS/SoL<sup>1</sup>) föreslås höjas utifrån en anpassning till kostnadsutvecklingen i kombination med principen om självkostnadspris. Den föreslagna höjningen av lunchen för daglig verksamhet inom funktionsnedsättning (30 procent) motiveras av att avgiften tidigare legat alldeles för lågt.

Vård- och omsorgsförvaltningen föreslår även att en egenavgift tas ut för vuxna i hem för vård eller boende (HVB) eller familjehem.

För den som genom beslut om bistånd vistas i HVB/familjehem uppkommer kostnader för kommunen. Huvudregeln i 8 kap. 1 § SoL är att insatser av behandlingskaraktär inte ska ge upphov till kostnad för den enskilde. Det finns dock i samma bestämmelse undantag från huvudregeln. Kommunen får ta ut ersättning för uppehälle av vuxna personer som på grund av missbruk av alkohol, narkotika eller jämförbara medel får vård och behandling i

---

<sup>1</sup> LSS - lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, SoL - socialtjänstlagen

ett HVB eller familjehem. Vidare får kommunen också ta ut *skälig ersättning* för andra stöd- och hjälpinsatser. I begreppet andra stöd- och hjälpinsatser ingår bistånd enligt SoL i form av HVB eller familjehem. Den ersättning som kommunen får ta ut kallas även *egenavgift*. Vad som betraktas som skälig ersättning enligt 8 kap. 1 § SoL är inte närmare utvecklat i lagstiftningen. Dock gäller enligt självkostnadsprincipen i 2 kap. 6 § kommunallagen att kommuner inte får ta ut högre avgifter än de som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som de tillhandahåller. De kostnader som uppstår för uppehälle vid vistelse i HVB/familjehem kan delas in i kost och logi. Det är upp till kommunen att bedöma vad som är en skälig ersättning i sammanhanget och därmed vilken egenavgift som ska bestämmas.

Konsumentverket publicerar för varje år en översikt med beräkning av kostnaden för en 30-dagarsmatsedel för normalkost. Beräkningarna utgår från olika åldersspann då kostnader förväntas sjunka med ökande ålder. De personer som vistas i HVB genom beslut om insats är i olika åldrar, men vanligtvis mellan 18 och 74 år. I genomsnitt är kostnaden för normalkost för den åldersgruppen 3 373 kronor per månad, eller 112 kronor per dag (räknat på 30 dagar per månad).

Vård- och omsorgsförvaltningen föreslår en övergripande egenavgift för kost, oavsett hur många måltider som HVB-verksamheten svarar för. På det sättet görs inget avdrag i egenavgiften för den som själv väljer att stå för vissa måltider. Det är samma modell som socialförvaltningen använder, men de gör avdrag för de måltider som den enskilde väljer att själv stå för.

Gällande logi får en kommun enligt 8 kap. 5 § SoL ta ut avgift för bostad i särskilt boende. Avgiften får per månad högst uppgå till en tolfedel av 0,5539 prisbasbelopp. Prisbasbeloppet för året 2023 är 52 500 kronor. Det ger 2 423 kronor per månad, eller 81 kronor per dag vid fördelning på 30 dagar per månad. Det är samma modell som socialförvaltningen använder.

## Ärendets handlingar

- Förslag till revidering av KFS 4.13 Avgifter inom vård- och omsorgsnämndens verksamheter

Anna-Lena Ramstedt  
Förvaltningschef

Marie Myrbeck  
Controller

Beslutet skickas till: Kommunstyrelsen, akten

Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till ändringar är markerade med färgad över- respektive understruken text

## Förslag om ändring av

# Avgifter inom vård- och omsorgsnämndens verksamhet

Katrineholms kommuns författningssamling  
(KFS nr 4.13)

# Dokumentinformation

## Beslutshistorik

Omtryckt och kompletterad av kommunfullmäktige 2004-08-23, § 119

### Ändrad av kommunfullmäktige:

2014-11-17, § 16  
2015-11-16, § 241  
2015-12-14, § 261  
2016-11-21, § 170  
2017-01-16, § 2  
2017-11-20, § 189  
2019-11-18, § 170  
2020-11-16, § 118  
2021-11-22, § 165  
2022-06-13, § 66  
2022-11-21, § 133

## Giltighet

Gäller från och med ~~2023-01-01~~2024-01-01

## Kategori

- Författningssamling

# Innehåll

Beslutshistorik.....	2
Giltighet.....	2
Kategori.....	2
<b>Avgifter inom vård och omsorgsnämndens verksamhet.....</b>	<b>4</b>
Förklaringar .....	4
Måltidsavgifter för äldre och personer med funktionsnedsättning (verksamhet enligt SOL).....	4
Restauranger i vårdboenden och servicehus.....	4
Avgift.....	4
Matdistribution.....	4
Särskilt boende för äldre och gruppboende SoL .....	4
Övrigt.....	4
Måltidsavgifter för personer med funktionsnedsättning (verksamhet enligt LSS och SoL) .....	5
Avgift.....	5
Daglig verksamhet .....	5
Korttidsvistelse.....	5
Korttidstillsyn.....	5
Hyror på vård- och demensboende för äldre .....	5
Hyra .....	5
Avgifter för barn och ungdomar som behöver bo utanför det egna föräldrahemmet (verksamhet enligt LSS) .....	6
Avgift.....	6
Övriga avgifter .....	6
Avgift.....	6
Avgifter för hälso- och sjukvårdsinsatser i ordinärt boende.....	<u>76</u>
Aktivitet .....	<u>76</u>
Avgift.....	<u>76</u>
Resor .....	<u>87</u>
Avgift vid förskrivning av inkontinenshjälpmedel.....	<u>87</u>

# Avgifter inom vård och omsorgsnämndens verksamhet

## Förklaringar

SoL = Socialtjänstlagen

LSS = Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

## Måltidsavgifter för äldre och personer med funktionsnedsättning (verksamhet enligt SoL)

### Restauranger i vårdboenden och servicehus

Frukost

### Avgift

~~36-45~~ kronor/dag

Lunch

~~71-78~~ kronor/dag

Kvällsmåltid

~~38-42~~ kronor/dag

Dessert

7 kronor/dag

### Matdistribution

Lunch utan tillbehör

~~65-70~~ kronor/dag

Månadsabonnemang lunch utan tillbehör (avser betalning för 30 dagar)

~~1-9502-100~~ kronor/månad

### Särskilt boende för äldre och gruppboende SoL

Måltidsabonnemang, insatsen "SÄBO<sup>1</sup> kost"

~~3-9004-200~~ kronor/månad

### Övrigt

Måltider på korttidsplats äldreomsorgen

~~130-140~~ kronor/dygn

Måltider vid dagverksamhet inom äldreomsorgen

~~84-91~~ kronor/dag

---

<sup>1</sup> SÄBO=Särskilt boende

## Måltidsavgifter för personer med funktionsnedsättning (verksamhet enligt LSS och SoL)

	Avgift
<b>Daglig verksamhet</b>	
Lunch	52-68 kronor
<b>Korttidsvistelse</b>	
Frukost eller mellanmål	24-30 kronor
Lunch eller kvällsmåltid	35-38 kronor
Mellanmål till skola	10-13 kronor
<b>Korttidstillsyn</b>	
Frukost eller mellanmål	24-30 kronor
Lunch	35-38 kronor

## Hyror på vård- och demensboende för äldre

Boende i vård- och demensboende har egna hyreskontrakt. Lägenheterna är på 24 - 50 kvadratmeter. I hyran ingår kostnaden för el och cirka 10 - 20 kvadratmeter av gemensamhetsytorna. Hyrorna är indelade i olika nivåer efter formen av boende:

	Hyra
Rum med trinett på Furuliden, Yngaregården, Norrglantan, Vallgården, Almgården och Lövåsgården	5-3585-599 kronor/månad
Rum med trinett på Strandgården	6-7447-047 kronor/månad
Rum med trinett på Igelkottens vårdboende	4-9295-151 kronor/månad
<del>Rum utan trinett på Vallgården och Yngaregården (finns ej)</del>	<del>4-3614-557 kronor/månad</del>
Rum med trinett på Dufvegårdens vårdboende	7-5927-934 kronor/månad
Dubblett på boende (exklusive Dufvegårdens vårdboende)	6-1266-402 kronor/månad
Reducering av omvårdnads- eller måltidsavgift vid dubbla boenden	Avgift kan reduceras i upp till tre månader. Reduceringen sker på omvårdnadsavgiften förutsatt att utrymme finns, i annat fall på måltidsavgiften



## Avgifter för barn och ungdomar som behöver bo utanför det egna föräldrahemmet (verksamhet enligt LSS)

Då barn och ungdom upp till 18 år får omvårdnad i annat hem än det egna enligt 20 § LSS, skall avgift tas ut enligt reglerna i SoL 8 kap. 1 §.

	<b>Avgift</b>
Avgift för barn under 18 år	Beräkning av underhållsstöd för försörjningsskyldiga vårdnadshavare
Avgift för ungdom över 18 år utan egen inkomst	Beräkning av underhållsstöd för försörjningsskyldiga föräldrar, faktura ställd till ungdom
Avgift för ungdom över 18 år med egen inkomst (aktivitetsersättning)	Avgift för hyra 0,5539 gånger prisbasbeloppet så kallat högkostnadsskydd.  Avgift för mat enligt konsumentverkets beräkningar.

## Egenavgift för vuxna i hem för vård eller boende (HVB) eller familjehem

<b>Bistånd</b>	<b>Insatstyp</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Avgift kost och logi</b>	<b>Avgift endast logi</b>
<u>Boende i HVB eller familjehem med stöd av 4 kap. 1 § SoL</u>	<u>Boende med andra stöd och hjälpinsatser</u>	<u>8 kap 1 § SoL</u>	<u>112 kronor + 81 kronor = 193 kronor per dygn<sup>2</sup></u>	<u>81 kronor per dygn<sup>2</sup></u>

## Övriga avgifter

	<b>Avgift</b>
Trygghetslarm i ordinärt boende	275 kronor/månad
Förlust av larmklocka	750 kronor
Förlust av hela larmenheten	1 500 kronor
Hemtjänst i ordinärt boende upp till 6 timmar per månad	Enligt maxtaxan (KFS 4.22) dividerat med 6 timmar

- <sup>2</sup> Vård- och omsorgsförvaltningen justerar avgifterna och taxan årligen den 1 januari utifrån förändringar av prisbasbeloppet, Konsumentverkets beräknade kostnader för livsmedel och prisindex för kommunal verksamhet från Sveriges Kommuner och Regioner.

**Resor**

Till och från daglig verksamhet för personer med funktionsnedsättning enligt LSS/SoL samt till äldreomsorgens dagverksamhet/dagrehabilitering för personer inom ordinärt boende med funktionsnedsättning eller tillfälligt behov av träning.

Avgiften följer KFS 4.14 Färdtjänsttaxa. Månadskort för personer med beslut om daglig verksamhet

**Avgift vid förskrivning av inkontinenshjälpmedel**

Patientavgift inkontinenshjälpmedel

100 kronor/förskrivning

Patientavgiften gäller för brukare i ordinärt boende i hemsjukvården. Patientavgiften gäller inte boenden på särskilda boenden och LSS-boende.

## Förslag till ändring i KFS 4.14 Färdtjänsttaxa

### Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att ändra KFS 4.14 *Färdtjänsttaxa* i enlighet med vård- och omsorgsförvaltningens förslag, att gälla från den 1 januari 2024.

### Sammanfattning av ärendet

Vård- och omsorgsförvaltningen har sett över styrdokumentet KFS 4.14 *Färdtjänsttaxa*. Nu gällande dokument beslutades av kommunfullmäktige den 21 november 2022, § 134. Inför 2023 gjordes en höjning av milpriset vid *resor över 30 kilometer in i annan kommun* från 30 kronor till 40 kronor.

Avgiften för färdtjänsten justerades senast 2012.

Vård- och omsorgsförvaltningen föreslår en höjning med 4 kronor per zon enligt nedan:

Zon	Egenavgift/enkelresa
1: Mindre än 6 kilometer	50 kronor
2: 6 kilometer - 11 kilometer	60 kronor
3: Mer än 11 kilometer – kommungränsen	70 kronor

### Ärendets handlingar

- Förslag till ändring KFS 4.14 Färdtjänsttaxa

Anna-Lena Ramstedt  
Förvaltningschef

Marie Myrbeck  
Ekonomistyrning

Beslutet skickas till: Kommunledningsförvaltningen, akten

Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till ändringar är markerade med färgad över- respektive understruken text

# Förslag om ändring av Färdtjänsttaxa

Katrineholms kommuns författningssamling  
(KFS nr 4.14)

# Dokumentinformation

## Beslutshistorik

Antagen av kommunfullmäktige 1991-12-16, § 21

Ändring av kommunfullmäktige:

2014-06-16, § 76

2019-11-18, § 171

2022-11-21, § 134

## Redaktionell ändring av kommunledningsförvaltningen

2020-11-23, sid 4, *Resor till dagverksamhet och dagrehabilitering*

## Giltighet

Gäller från och med ~~2023-01-01~~2024-01-01

## Kategori

- Författningssamling

# Innehåll

Beslutshistorik.....	2
Redaktionell ändring av kommunledningsförvaltningen.....	2
Giltighet.....	2
Kategori.....	2
<b>Färdtjänsttaxa .....</b>	<b>4</b>
Egenavgift för färdtjänstberättigad vid resa med taxi och specialfordon .....	4
Zon.....	4
Egenavgift/enkelresa .....	4
Månadskort för arbetsresor för personer med funktionsnedsättning.....	4
Kostnad .....	4
Resor till dagverksamhet och dagrehabilitering .....	4
Avgift.....	4

# Färdtjänsttaxa

## Egenavgift för färdtjänstberättigad vid resa med taxi och specialfordon

Zon	Egenavgift/enkelresa
1: Mindre än 6 kilometer	<del>46-50</del> kronor
2: 6 kilometer - 11 kilometer	<del>56-60</del> kronor
3: Mer än 11 kilometer – kommungränsen	<del>66-70</del> kronor

Vid resa över 30 km tillkommer 40 kr per påbörjad mil om resan går in i annan kommun. Denna avgift uttas efter tre mils resa.

Färdtjänstberättigad som har tillstånd till ledsagare har rätt att ha ledsagaren med kostnadsfritt vid resa med taxi och specialfordon.

Medresenär betalar enligt gällande egenavgift.

## Månadskort för arbetsresor för personer med funktionsnedsättning

Personer med funktionsnedsättning och som inte på annat sätt kan ta sig till arbete äger rätt att köpa månadskort för arbetsresor mellan bostad och arbetsplats/daglig verksamhet respektive för studieresor mellan bostad och gymnasieskolan. För resenär med sådant månadskort uttages ingen egenavgift för resan.

	Kostnad
Månadskort	Enligt länstrafikens gällande taxa

## Resor till dagverksamhet och dagrehabilitering

Personer med funktionsnedsättning eller tillfälligt behov av träning och som inte på annat sätt kan ta sig till verksamheten äger rätt att köpa månadskort för resor mellan bostad och till dagverksamhet/dagrehabilitering.

	Avgift
Resor dagverksamhet/dagrehabilitering	400 kronor per månad eller 100 kronor per vecka vid kortvariga behov

## Förslag till vård- och omsorgsnämndens underlag för övergripande plan med budget 2024

### Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden antar upprättat förslag till underlag för övergripande plan med budget 2024 och överlämnar det till kommunstyrelsen.

### Sammanfattning av ärendet

I april 2023 beslutade kommunstyrelsen i Katrineholms kommun om Planeringsdirektiv 2024 med plan för 2025-2026. I direktivet gavs nämnderna i uppdrag att senast den 31 augusti inkomma med underlag till kommunstyrelsen inför beredningen av övergripande plan med budget 2024.

Övergripande plan med budget behandlas i kommunstyrelsen i oktober och beslutas av kommunfullmäktige i november.

Vård- och omsorgsförvaltningen har med utgångspunkt från planeringsdirektivet upprättat förslag till vård- och omsorgsnämndens underlag till kommunfullmäktiges övergripande plan med budget 2024.

Förslaget ska MBL-förhandlas den 29 augusti 2023. Protokollet kommer att delas ut på sammanträdet.

### Ärendets handlingar

- Förslag till vård- och omsorgsnämndens underlag för övergripande plan med budget 2024

Anna-Lena Ramstedt  
Förvaltningschef

Lars Hernevid  
Verksamhetsstrateg

Beslutet skickas till: Kommunstyrelsen, akten



# *Förslag*

# Underlag för över- gripande plan med budget

Vård- och omsorgsnämnden

2024

Datum: 2023-08-21

Dnr: VON/2023:35-1.4.1

# Innehållsförteckning

<b>Inledning</b> .....	<b>3</b>
Vision 2025 .....	3
Ansvarsområde.....	3
<b>Förutsättningar, mål och prioriteringar</b> .....	<b>4</b>
Tillväxt, bostäder & fler jobb .....	4
Ökad trygghet & säkerhet .....	4
Skola & utbildning för framtiden .....	5
Trygg omsorg & vård.....	5
Attraktiva & hälsofrämjande livsmiljöer .....	8
Klimatsmart & hållbar kommun .....	9
Hållbart arbetsliv & effektiv organisation.....	9
<b>Volymutveckling</b> .....	<b>12</b>
Vård- och omsorgsnämnden .....	12
Kommentar till volymmått .....	12
<b>Preliminär driftsbudget</b> .....	<b>13</b>
<b>Revidering av taxor och avgifter</b> .....	<b>14</b>
<b>Bilagor</b>	
• Vård- och omsorgsnämndens förslag till investeringsplan 2024-2028	
• Vård- och omsorgsnämndens förslag till riktvärden 2024-2026 för indikatorer kopplade till resultatmålen i Kommunplan 2023-2026	
• Plan för arbete med jämförelser och goda exempel	

# Inledning

Kommunens långsiktiga planering ska enligt styrsystemet styras av kommunens vision och den kommunplan som tas fram för varje mandatperiod. Kommunplanen ligger till grund för planeringen för hela kommunkoncernen under hela mandatperioden. Planeringen för ett enskilt år påbörjas under våren då planeringsdirektivet fastställs av kommunstyrelsen. Planeringsdirektivet innehåller preliminära ekonomiska ramar samt uppdrag och anvisningar till nämnder och bolag för det fortsatta planeringsarbetet. Utifrån kommunplanen och planeringsdirektivet tar nämnder och bolag fram underlag för kommunens övergripande plan med budget.

Under september och oktober sker beredning av kommunens övergripande plan med budget. Den behandlas i kommunstyrelsen i oktober och fastställs av kommunfullmäktige i november. Efter att den övergripande planen med budget har beslutats av kommunfullmäktige ska nämnderna fastställa nämndens plan med budget senast i december.

## Vision 2025

*I Katrineholm är lust den drivande kraften för skapande och utveckling – för liv, lärande och företagsamhet. Lust är passion, vilja, ambition. Det är också det lustfyllda – det vi lever för och det vi lever av – mat, kärlek, arbete, gemenskap, upplevelser. Läget är rätt – rätt geografiskt och rätt för handling och förändring.*

**Katrineholm – Läge för liv & lust**

## Ansvarsområde

### Vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämnden ansvarar för att fullgöra kommunens uppgifter enligt socialtjänstlagen (2001:453) beträffande omsorgen om äldre och personer med funktionsnedsättning, samt insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387).

Till vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde hör även ansvar för hälso- och sjukvård i ordinärt boende från 18 år samt ansvar för hälso- och sjukvård i särskilt boende, dagverksamhet och daglig verksamhet. Till vård- och omsorgsnämndens ansvar hör även betalningsansvar enligt lag (2017:612) om samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård. Nämnden ansvarar även för verksamhet enligt lagen om valfrihetssystem (2008:962) för fritt val av utförare inom äldreomsorgens hemtjänst.




I nämndens ansvar ingår myndighetsutövning utifrån ett antal lagar, bland annat av bidrag enligt lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag och prövning av tillstånd till resor enligt lag (1997:736) om färdtjänst och lag (1997:735) om riksfärdtjänst.

# Förutsättningar, mål och prioriteringar

## Tillväxt, bostäder & fler jobb

I kommunplanen betonas kommunens viktiga roll i att samverka med andra aktörer och skapa förutsättningar för de som står längst ifrån arbetsmarknaden att stegvis komma närmare en egen försörjning. Som en del i detta behöver Vård- och omsorgsförvaltningen bidra med att skapa en god och kontinuerlig tillgång på platser för praktik eller arbetsträning med handledning.




Sedan tidigare har vård- och omsorgsförvaltningen arbetat aktivt med att ta emot ungdomar, studerande och arbetssökande för feriearbete, utbildningstjänster, yrkespraktik och olika former av åtgärdsanställningar. Förutom att bidra till ökad sysselsättning är detta ett av flera viktiga verktyg för att säkra vård- och omsorgsförvaltningens framtida kompetensförsörjning.

Resultatmål	Prioriteringar 2024
<p><b>Ökad sysselsättning och egen försörjning</b>            Huvudansvar: VIAN            Medansvariga: KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</p> <p> 1. Ingen fattigdom</p> <p> 5. Jämställdhet</p> <p> 8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Skapa en god och kontinuerlig tillgång på platser för praktik/arbetsträning med handledning.</li> <li>Utveckling av handledarorganisationen.</li> </ul>

## Ökad trygghet & säkerhet

Vård- och omsorgsförvaltningen ska verka för att de som finns i våra verksamheter ska känna sig trygga. I kommunplanen lyfts ett aktivt arbete för att alla barn och ungdomar ska ha goda möjligheter till en trygg och meningsfull fritid. Inom funktionsstöds verksamheter tillbringar barn och ungdomar del av sina fritid. Vård- och omsorgsförvaltningen ska verka för att dessa ska ha goda möjligheter till en trygg och meningsfull fritid.

Under 2023 har Katrineholms kommun rekviderat statsbidrag för *stärka det civila försvaret inom kommunal hälso- och sjukvård*. Arbetet kommer under hösten 2023 genomföras i samverkan med kommunledningsförvaltningen och kommer innefatta analys av vilka behov som finns för att utveckla och stärka kommunernas planering och arbete med socialtjänstens och den kommunala hälso- och sjukvårdens civila försvar. Vidare ska en övergripande plan för fortsatt arbete utifrån analysen tas fram. Under 2024 kommer planen färdigställas och arbete i enlighet med framtagna plan påbörjas.

Resultatmål	Prioriteringar 2024
<p><b>Ökad beredskap för samhällsstörningar</b>            Huvudansvar: KS/KLF            Medansvariga: KS/SBF, BIN, BMN, STN, SOCN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</p> <p> 3. Hälsa och välbefinnande</p> <p> 11. Hållbara städer och samhällen</p> <p> 13. Bekämpa klimatförändringen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Framtagande/Arbete med <i>Plan för den kommunala hälso- och sjukvårdens och socialtjänstens beredskap</i>.</li> </ul>

## Skola & utbildning för framtiden

Vård- och omsorgsförvaltningen rekryterar kontinuerligt vårdbiträden, stödassistenter och undersköterskor. I rekryteringsprocessen har det uppmärksammats en grupp som har ett intresse för att arbeta inom vård- och omsorg men där de språkliga färdigheterna inte bedöms tillräckliga. Vård- och omsorgsförvaltningen kommer vara en del i arbetet med att finna möjligheter till ett flexibelt lärande för bland annat denna grupp.

## Trygg omsorg & vård

I kommunplanen pekats tre områden ut som ska stå i fokus för utvecklingen av kommunens omsorg och vård. Dessa är boende, hälsa och möjligheten att vara aktiv. I kommunplanen betonas också vikten av att i arbetet ha med sig att varje människa är unik, med egna önskemål och intressen och hur viktigt det är med självbestämmande, valfrihet och värdigt bemötande.

### Nära vård

I kommunplanen står att vi ska utveckla arbete med en god och nära vård i samverkan med regionen och övriga kommuner i Sörmland. En gemensam målbild för arbetet med nära vård har tagits fram i länet. Den länsgemensamma målbilden är långsiktig och sträcker sig till 2035. För de första åren, fram till 2027 har fokusområden pekats ut. Inom området personcentrering kommer det under tiden fram till 2027 bland annat vara fokus på;

- att det finns överenskommelser för hur samordning kring den enskilde individens behov ska ske,
- att mobila lösningar finns tillgängliga i hela länet och används resurseffektivt,
- att det finns utvecklade arbetsformer som underlättar teamarbete över huvudmannagränser och där individen och dennes anhöriga är en naturlig del och
- att alla verksamheter har planer för hur patienten och dennes anhöriga görs delaktig i den enskildes vård (t ex genom information och utbildning i sin egen vård och behandling).

Inom området hälsofrämjande och förebyggande ligger fokus bland annat på;

- att det finns strukturer för hur det hälsofrämjande och förebyggande arbetet ska ske i samverkan mellan vårdgivare och civilsamhället inom respektive kommun,
- en länsövergripande samverkansmodell för tidiga insatser för barn och unga samt
- en länsövergripande samverkansmodell för arbetet med unga vuxna med psykosocial problematik.

### Fast omsorgskontakt

Den 1 juli 2022 infördes bestämmelser i socialtjänstlagen om att den som har hemtjänst ska erbjudas en fast omsorgskontakt. Syftet med en fast omsorgskontakt är att tillgodose behov av kontinuitet, trygghet, individanpassad omsorg och samordning för den omsorgstagare som har hemtjänst. Det är centrala aspekter av god kvalitet i hemtjänsten. Under våren 2023 presenterade Socialstyrelsen ett vägledningsmaterial för kommunerna i införandet. Vård- och omsorgsförvaltningen kommer under 2024 fortsätta arbetet med införandet.

### Välfärdsteknik/Digitalisering

Vård- och omsorgsförvaltningen kommer under 2024 fortsätta arbetet med att ta tillvara möjligheterna att utveckla omsorg och vård genom ny teknik och digitalisering. Det med fokus på att stärka den personliga integriteten, minska ofrivillig ensamhet och göra vardagen enklare och tryggare för personer som får omsorg och vård samt deras anhöriga. Arbetet sker med utgångspunkt i den länsgemensamma digitaliseringsstrategin som antagits under våren 2023.

Under en längre tid har tester av digital tillsyn genomförts och i vård- och omsorgsnämndens plan med budget angavs att ett plan för breddinförande skulle tas fram. Plan för införande med start inom hemtjänst natt har nu tagits fram och under förutsättning att nödvändiga beslut fattas beräknas ett införande av digital tillsyn starta under hösten 2023 och fortsätta under 2024.

### **Utveckling av boendeplatser**

Vård- och omsorgsförvaltningen tog i februari 2021 fram en boendeplan med prioriteringsordning för renoveringar av särskilda boenden för äldre. Boendeplanen ger en översiktlig bild över de steg som ska tas för att uppfylla målen om utveckling, renovering och modernisering av boendeplatser, som fanns i Kommunplan 2019-2022. Boendeplanen har fokus på särskilda boendeplatser för äldre och den berör också socialpsykiatriens verksamheter. Förslaget sträcker sig till 2028. Under 2024 beräknas renoveringarna på Furuliden och Norrgläntan bli färdiga. I samband med detta beräknas antalet tillgängliga platser på särskilt boende öka med 19 platser.

### **Statsbidrag**

Det är fortfarande inte helt klart med utformningen av statsbidrag inför 2024. Den tidigare långsiktiga satsningen, äldreomsorgslyftet, har ingen planerad fortsättning. Äldreomsorgslyftet har varit en viktig komponent i vård- och omsorgsförvaltningens kompetensförsörjning.

### **Ny och kommande lagstiftning samt aktuella utredningar**

*Stärkt rätt till personlig assistans – grundläggande behov för personer som har en psykisk funktionsnedsättning och ökad rättssäkerhet för barn*

Från den 1 januari 2023 gäller förändringar i lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS. Nya grundläggande behov har tillkommit, åldern för upp till vilken ålder det är möjligt att beviljas personlig assistans har höjts från 65 år till 66 år och samtidigt infördes också ett schablonavdrag för föräldraansvar.

Lagändringarna bedömdes inför införande medföra att antalet personer som kan kvalificera sig för assistansersättning och personlig assistans skulle öka under 2023 men så har inte varit fallet under årets början. Det är fortsatt oklart i vilken utsträckning det kommer påverka kommunen under 2024.

*Statligt huvudmannaskap för personlig assistans*

Den statliga utredningen *Ett statligt huvudmannaskap för personlig assistans - Ökad likvärdighet, långsiktighet och kvalitet*, SOU 2023:9, presenterades under våren 2023. Utredningen föreslår bland annat att staten genom Försäkringskassan ska ha ett samlat huvudmannaskap för beslut om och finansiering av insatsen personlig assistans och att kommunerna inte längre ska vara skyldiga att medfinansiera de första 20 timmarna per vecka av assistansersättningen. Samtidigt innebär det att anslaget för kommunalekonomisk utjämning minskas till följd av huvudmannaskapsförändringen. Kommunerna kommer enligt förslaget ha kvar en viss granskande funktion. Utredningen föreslår att förändringarna ska träda ikraft den 1 januari 2026.

*Ny socialtjänstlag eller Äldreomsorgslag*

Slutbetänkandet Hållbar socialtjänst – en ny socialtjänstlag (SOU 2020:47) överlämnades till regeringen den 26 augusti 2020. Utredningens huvudsakliga förslag handlar om förebyggande och lätt tillgänglig socialtjänst, övergripande planering och planering av insatser, kunskapsbaserad socialtjänst och möjligheten att tillhandahålla insatser utan föregående behovsprövning. Utredningen föreslår att en ny socialtjänstlag ska ersätta nuvarande lag som ska få karaktären av ramlag. Utredningen föreslår att en särskilt äldre lag inte införs. För att långsiktigt stärka förutsättningarna för äldreomsorgen samt tydliggöra dess uppdrag tillsatte regeringen i december 2020 en utredning med uppdraget att föreslå en äldreomsorgslag. Utredningen (SOU 2022:41) har presenterats och

den föreslår en äldreomsorgslag att träda i kraft 1 januari 2024. Utredningen ger också förslag på hur hälso- och sjukvårdslagstiftningen kan förstärkas så att kvalitet och tillgänglighet förbättras för personer som får kommunal hälso- och sjukvård, däribland personer som har stöd och hjälp från äldreomsorgen. Utredningens förslag tar avstamp i strukturella problem och utmaningar för vården och omsorgen till äldre personer. Förslagen avser tillvarata de möjligheter som finns i att utveckla såväl äldreomsorg som kommunal och regional primärvård, och inte minst det hälsofrämjande, förebyggande och personcentrerade förhållningssättet. Det är fortsatt oklart om och när regeringen väljer att gå vidare med frågan. Utredningen visar på att förslaget skulle innebära kostnadsökningar för kommunerna som föreslås kompenseras genom finansieringsprincipen.

#### *Välfärdsteknik inom äldreomsorgen*

Regeringen föreslår från den 1 mars 2024 en ändring i socialtjänstlagen som förtydligar möjligheten att använda digital teknik, som exempelvis kamera för tillsyn i boendet, när insatser ges vid hemtjänst eller boende i särskilda boendeformer för äldre. Redan idag är det möjligt att använda denna digitala teknik.

#### *Språkrkrav för personal inom äldreomsorgen*




Regeringen har under 2023 tillsatt en utredning med uppdraget att ta ställning till vilken nivå på kunskaper i svenska språket som är lämplig för undersköterskor och vårdbiträden som arbetar i äldreomsorgen samt om kraven mellan dessa yrkesgrupper bör skilja sig åt. Utredaren ska vidare analysera och redovisa vilka konsekvenser språkraven får för personal- och kompetensförsörjningen inom äldreomsorgen i såväl offentlig som privat regi. Resultatet av utredningen ska presenteras i september 2024.







#### *Ny nationell demensstrategi*

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att uppdatera den nationella demensstrategin. I takt med att vi lever allt längre förväntas antalet personer som insjuknar i en demenssjukdom fördubblas till år 2050. Det innebär stora utmaningar för vården och omsorgen. Socialstyrelsen ska ta fram ett underlag till en utvecklad nationell demensstrategi för att kunna möta framtida utmaningar. Uppdraget ska redovisas senast i februari 2024.

#### *Förutsättningar för första linjens chefer inom äldreomsorg*

Socialstyrelsen har nu presenterat slutsatser, i den av regeringen beställda, utredning som haft till syfte att titta på lämplig gräns för antal anställda per chef och eventuellt krav på utbildningsnivå för första linjens chefer. Socialstyrelsen bedömer sammantaget att det saknas tillräckliga förutsättningar för att på nationell nivå införa en lämplig övre gräns för antal anställda. Socialstyrelsen bedömer sammantaget att nackdelarna överväger fördelarna när det gäller att reglera eller på annat sätt tydliggöra utbildningskrav för första linjens chefer.

Resultatmål	Prioriteringar 2024
<b>Ökad nöjdhet med hemtjänsten</b> Huvudansvar: VON Medansvar: STN  3. Hälsa och välbefinnande	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Handlingsplan utifrån brukarundersökning och enhetsundersökning</li> <li>• Fortsatt införande av fast omsorgskontakt</li> </ul>
<b>Ökad nöjdhet med särskilt boende för äldre</b> Huvudansvar: VON Medansvar: STN  3. Hälsa och välbefinnande	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Handlingsplan utifrån brukarundersökning och enhetsundersökning</li> </ul>
<b>Ökad nöjdhet med verksamheterna inom området funktionsstöd</b> Huvudansvar: VON  3. Hälsa och välbefinnande	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Handlingsplan utifrån brukarundersökning och enhetsundersökning</li> <li>• Översyn av boendestöd</li> </ul>





Resultatmål	Prioriteringar 2024
<p><b>Ökade förutsättningar för aktiviteter för brukare inom vård och omsorg</b> Huvudansvar: VON Medansvar: KULN</p> <p> 3. Hälsa och välbefinnande</p> <p> 10. Minskad ojämlikhet</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Säkerställa att de som får vård och omsorgsinsatser från kommunen erbjuds dagliga och varierade aktiviteter, även utomhus, och får ökade möjlighet att påverka innehållet.</li> <li>Fortsatt utveckling av hemtjänstcafé</li> </ul>
<p><b>God patientsäkerhet inom vård och omsorg</b> Huvudansvar: VON</p> <p> 2. Ingen hunger</p> <p> 3. Hälsa och välbefinnande</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utveckla arbetet med en god och nära vård i samverkan med regionen och övriga kommuner i Sörmland.</li> <li>Införande av patientsäkerhetsdialoger inom särskilt boende äldre.</li> <li>Digital signering av läkemedel ska kvalitetssäkras och följas upp.</li> <li>Fortsatt arbete med att skapa säkra rutiner för att säkerställa god och säker vård i det interna vårdplaneringsarbetet kopplat till reviderad läns gemensam rutin för läkemedelshantering.</li> </ul>
<p><b>Förebyggande och tidiga insatser för barn och unga ska prioriteras så att antalet placeringar minskar</b> Huvudansvar: SOCN Medansvariga: KS/KLF, BIN, KULN, VON</p> <p> 3. Hälsa och välbefinnande</p> <p> 16. Fredliga och inkluderande samhällen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Arbete enligt den framtagna modellen för kommunal samverkan för barn i behov av komplexa insatser.</li> </ul>

## Attraktiva & hälsofrämjande livsmiljöer

Vård- och omsorgsförvaltningen kommer fortsatt ha fokus att göra det möjligt för våra brukare att oavsett sina förutsättningar kunna ta del av sociala och kulturella aktiviteter. För några handlar det om att ge möjlighet att komma till och kunna delta i aktiviteter som arrangeras i Katrineholm och för andra finns ett behov av att aktiviteterna kommer till exempelvis ett vårdboende.

En viktig del i arbetet med hälsofrämjande livsmiljöer är måltidsverksamheten. Vård- och omsorgsförvaltningen behöver under 2024 fortsätta arbetet med att måltiderna ska vara en källa till glädje, gemenskap och välbefinnande och därmed bli en del av den allmänna omvårdnaden.

Utvecklingen av teknik kopplat till området har gått fort de senaste åren och vård- och omsorgsförvaltningen behöver särskilt följa utvecklingen för att dra nytta den utveckling som sker.

Resultatmål	Prioriteringar 2024
<p><b>Jämställda och jämlika kultur-, idrotts- och fritidsverksamheter</b> Huvudansvar: STN Medansvariga: KS/KLF, BIN, KULN, SOCN, VON</p> <p> 5. Jämställdhet</p> <p> 10. Minskad ojämlikhet</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Möjliggöra för alla, oavsett förutsättningar, att ta del av sociala och kulturella aktiviteter</li> </ul>
<p><b>Ökad nöjdhet med måltiderna och minskad risk för undernäring i äldreomsorgen</b> Huvudansvar: STN Medansvarig: VON</p> <p> 2. Ingen hunger</p> <p> 3. Hälsa och välbefinnande</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementering av kommunens nya rutin för att förebygga, upptäcka och behandla undernäring.</li> <li>Tillsammans med service- och teknikförvaltningen genomföra pilotprojekt att kunna välja på två maträtter inom särskilt boende för äldre.</li> </ul>

## Klimatsmart & hållbar kommun





Inom vård- och omsorgsförvaltningens verksamheter är resfria möten, samåkning, cykel och gång



olika sätt att bidra till att minska beroendet av fossila bränslen. Åtgärder för energieffektivisering sker i samband med underhåll och nybyggnation.

Vård- och omsorgsförvaltningen fortsätter arbetet med att utveckla digital fjärrtillsyn vilket också kan bidra till minskad energianvändning.

Därutöver arbetar vård- och omsorgsförvaltningen med ett kontinuerligt förbättrings- och utvecklingsarbete kring måltider tillsammans med service- och teknikförvaltningen.

Resultatmål	Prioriteringar 2024
<p><b>Minskad klimatpåverkan från kommunens fordon och transporter</b> Huvudansvar: STN Medansvariga: KS/KLF, KS/SBF, BIN, BMN, KULN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</p> <p> 13. Bekämpa klimatförändringen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se över möjligheten att ersätta bil med alternativa färdmedel.</li> </ul>
<p><b>Minskad energi- och elförbrukning i de kommunala verksamheterna</b> Huvudansvar: KS/SBF Medansvariga: KS/KLF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</p> <p> 7. Hållbar energi för alla  12. Hållbar konsumtion och produktion  13. Bekämpa klimatförändringen</p>	
<p><b>Minskat avfall och ökad återanvändning och återbruk</b> Huvudansvar: KS/SBF Medansvariga: KS/KLF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</p> <p> 6. Rent vatten och sanitet för alla  11. Hållbara städer och samhällen  12. Hållbar konsumtion och produktion</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Återbruk i samband med renoveringar där det är möjligt.</li> </ul>

## Hållbart arbetsliv & effektiv organisation

Antalet personer i behov av välfärdstjänster förväntas öka snabbare än antalet invånare i arbetsför ålder under kommande decennier. Samtidigt är det den arbetsföra befolkningen som ska svara för såväl finansiering som bemanning av välfärden. Detta innebär en utmaning både finansiellt och gällande kompetensförsörjningen. Den största påverkan på vård- och omsorgsförvaltningens verksamheter kan förväntas av att åldersgruppen 80–89 år kommer öka kraftigt under den kommande tioårsperioden. Därefter förväntas antalet invånare i denna åldersgrupp ligga still och åldersgruppen 90+ ökar istället.

Kommunplanen framhåller att kommunen måste intensifiera arbetet med att locka och behålla medarbetare, men också att se över och effektivisera arbetssätt och verksamheter. Även arbetet med att höja frisknärvaron ska intensifieras.

## Kompetensförsörjning och kompetensutveckling

Gällande kompetensutveckling så har det under senare år tillsatts medel nationellt genom riktade statsbidrag, bland annat genom äldreomsorgslyftet. Det har gjort det möjligt för drygt 50 redan anställda vårdbiträden att utbildas till undersköterskor, några undersköterskor att läsa till specialistundersköterska eller till språkombud, några sjuksköterskor att läsa till distriktsköterska samt ett flertal bredare utbildningsinsatser till all personal. Denna satsning har varit en viktig del i att möta de ökade kompetenskrav som kommer av bland annat arbetet med en god och nära vård samt införandet av fast omsorgskontakt. Det finns i dagsläget inga besked om nationellt stöd för kompetensutveckling inom vård- och omsorg. Besked väntas i budgetpropositionen i september.

Vård- och omsorgsförvaltningen tar under 2023 fram en ny kompetensförsörjningsplan med grund i detta, under 2024 kommer fokus vara att på arbete i enlighet med framtagna kompetensförsörjningsplan.

Yrkesresan är ett koncept för introduktion och kompetensutveckling inom socialtjänstens område som Sveriges Kommuner och Regioner lanserar. Under perioden fram till 2027 planeras lanseringar av kunskapsunderlag och utbildningar inom social barn- och ungdomsvård, funktionshinderområdet, äldreomsorgen samt missbruks- och beroendevården. Under slutet av 2023 lanseras den första kursen i funktionsstöd utförare. Under 2024 kommer verksamhetsområdet funktionsstöd ta del av kurserna.

### God arbetsmiljö och hållbar bemanningsplanering

I kommunplanen skrivs att Katrineholms kommun genom att fokusera på arbetsglädje, hälsa, arbetsmiljö och den kommungemensamma värdegrunden ska det höga medarbetarengagemanget bibehållas och sjukfrånvaron halveras. Utifrån kommunplanen ska kommunen också utgå ifrån heltid som norm, minska delade turer och minimera förekomsten av hyrpersonal och timvikarier.

Efter en överenskommelse mellan SKR, Sobona, Kommunal, Vårdförbundet, Allmän kommunal verksamhet och AkademikerAlliansen gäller skärpta regler rörande dygnsvila från den första oktober 2023. Som huvudregel gäller att alla medarbetare i kommuner och regioner ska ha minst 11 timmars sammanhängande dygnsvila under varje 24-timmarsperiod, och att arbetspass ska följas av dygnsvila.



Förändringarna kommer att vara kostnadsdrivande, bland annat på grund av utökade stödresurser inom bemanningsprocessen och en möjlig kostnadsökning gällande omvårdnadspersonal.



För att ge verksamheterna förutsättningar att leva upp till gällande lagar och politiska mål och samtidigt minska de ekonomiska konsekvenserna har vård och omsorgsförvaltningen under våren 2023 låtit chefer och nyckelfunktioner inom bemanning och schemahantering genomgå utbildning i bemanningsakademien. Vård- och omsorgsförvaltningen har utifrån ett analysarbete som gjorts i samband med utbildningsinsatsen också startat ett projekt, hållbar bemanningsplanering. Projektet ska resultera i en gemensam bemanningsprocess med en tydlig rollbeskrivning och riktlinjer för schemaläggning, samplanering, påverkansmöjlighet, hållbarhet och arbetsmiljö. Förändringar inom ramen för projektet påbörjas i oktober 2023 och fortsätter under 2024.

### Digitalisering

Att arbeta med digitalisering och ny teknik är en viktig del i verksamhetsutvecklingen och ska bidra till såväl förbättrad service och tillgänglighet som till ökad intern effektivitet.

Under 2023 och 2024 kommer det ske ett kommungemensamt införande av digitalt stöd för ledning och styrning.

Resultatmål	Prioriteringar 2024
<p><b>Högt medarbetarengagemang</b> Huvudansvar: KS/KLF Medansvariga: KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR  8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stärkt arbetsmiljöarbete med utgångspunkt från bland annat medarbetarundersökningen.</li> <li>Fortsatt arbete med/utifrån resultatet av projektet hållbar bemanningsplanering.</li> </ul>
<p><b>Halverad sjukfrånvaro för kommunens medarbetare</b> Huvudansvar: KS/KLF Medansvariga: KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR  3. Hälsa och välbefinnande</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementering av ny metod för stöd till chefer i arbetet med kontinuerlig uppföljning och analys av sjukfrånvaro, tillbud, arbetsskador samt rehabiliteringsärenden.</li> <li>Fortsatt arbete med/utifrån resultatet av projektet hållbar bemanningsplanering.</li> </ul>

Resultatmål	Prioriteringar 2024
<p><b>God tillgänglighet till service och bra bemötande i kontakt med kommunen</b></p> <p>Huvudansvar: KS/KLF</p> <p>Medansvariga: KS/SBF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</p> <p> 5. Jämställdhet</p> <p> 10. Minskad ojämlikhet</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fortsatt utveckling av service till invånarna genom digitalisering, automatisering och e-tjänster.</li></ul>

# Volymutveckling

## Vård- och omsorgsnämnden

Volymmått	Utfall 2022	Prognos 2023	Prognos 2024	Prognos 2025	Prognos 2026
Planerade hemtjänsttimmar per månad, intern regi	17 700	19 000	19 500	19 600	19 700
Planerade hemtjänsttimmar per månad, extern regi	5 500	5 700	5 850	5 900	5 950
Belagda platser på särskilt boende för äldre	308	308	327	327	363
Personlig assistans beviljad enligt socialförsäkringsbalken, internt utförd	5 470	4 985	4 985	4 985	4 985
Personlig assistans beviljad enligt socialförsäkringsbalken, externt utförd	28 096	26 500	26 500	26 500	26 500
Personlig assistans enligt LSS, internt utförd	395	380	380	380	380
Personlig assistans enligt LSS, externt utförd	3 840	4 400	4 400	4 400	4 400
Belagda platser på LSS-boende	142	156	156	156	156
Belagda platser på särskilt boende socialpsykiatri	15	21	21	21	21
Externa placeringar LSS	7	6	6	6	6
Externa placeringar SoL	6	8	8	8	8
Brukare med daglig verksamhet inom LSS per månad	267	277	287	297	307
Brukare med arbete/sysselsättning inom SoL per månad	43	44	44	44	44
Beviljade timmar boendestöd per månad	1 383	1 650	1 650	1 650	1 650

## Kommentar till volymmått

Antalet äldre i befolkningen ökar de kommande åren och utifrån det förväntas också ett ökat behov av hemtjänst. Prognos utgår från nuläget i förhållande till kommande års befolkningsprognos. Utifrån de pågående renoveringarna av äldreboenden som sker ökar antalet platser succesivt i takt med att renoveringarna blir klara. Nästa ökning av platser beräknas till andra halvan av 2024 när renoveringen av Furuliden är färdigställd. I dagsläget och fram till 2025 matchar antalet tillgängliga platser på ett bra sätt det behov av platser som finns. Efter den ökning av platser som sker 2026 kan det eventuellt uppstå en viss överkapacitet vilket gör prognosen för belagda platser något mer osäker.

Felaktigheter i tidigare redovisade utfall gällande personlig assistans har uppmärksammats. Utfall för 2022 har fått beräknas om. Prognos för 2023 och framåt bygger på nuvarande volymer. Det är fortfarande för tidigt att utläsa om den nya lagstiftningen påverkar volymerna på något sätt. Det finns inget i övrigt som indikerar förändringar i volymer de närmaste åren.

Antalet platser inom bostad med särskild service, LSS, har utökats under året i samband med att en ny gruppboende, Fortunagatan, öppnat. De tillgängliga platserna förväntas bli fyllda. Antalet platser inom socialpsykiatri utökas under året i samband med att en ny enhet, Villagatan, öppnat. Antalet brukare i daglig verksamhet inom LSS förväntas öka under året. En ny verksamhet, Hämplingen, har öppnat. Under senare år har verksamheten ökat med omkring tio individer årligen och väntas fortsätta i samma takt under åren framåt. Vad gäller externa placeringar så har det skett en viss förskjutning från placeringar enligt LSS till placeringar enligt SoL. Ett par av placeringarna är aktuella för flytt till boende i egen regi.

# Preliminär driftsbudget

Verksamhet/avdelning (belopp i tkr)	Budget 2023	Prel budget 2024	Prel budget 2025	Prel budget 2026
Vård- och omsorgsnämnden	-877 199	-893 081		
<b>Summa</b>	<b>-877 199</b>	<b>-893 081</b>		

Vård- och omsorgsnämndens budgetram justeras enligt planeringsdirektivet med 15 882 tkr till 2024, förändringen avser demografi. Förändringar gällande löneuppräknig, lokaler samt avskrivningar är inte utfördelade i nämndens ram. Dessa kostnader ligger budgeterade centralt och kommer att fördelas till nämnden under höstens budgetarbete.

Inför budget 2024 har kommunstyrelsen gett Kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag till ett resursfördelningssystem för LSS. Den ska utgå från uppskattade volymer och uppskattad kostnad av dessa.

Förvaltningens fokusområden för 2024 är att fortsätta arbetet kring ekonomi, organisation och minskad sjukfrånvaro. Målsättningen är att långsiktigt säkerställa en trygg vård och omsorg, samt att skapa handlingskraft inför framtidens utmaningar.

# Revidering av taxor och avgifter

I samband med att vård- och omsorgsnämndens underlag för övergripande plan med budget behandlas i vård- och omsorgsnämnden, behandlas även förslag till kommunfullmäktige om revidering av styrdokumenterna KFS 4.13 Avgifter inom vård- och omsorgsnämndens verksamhet och KFS 4.14 Färdtjänsttaxa.

När det gäller förslag till ändring av avgifterna för måltider och matdistribution har samråd skett med service- och teknikförvaltningen. Föreslagna höjningar motiveras utifrån en anpassning till kostnadsutvecklingen i kombination med principen om självkostnadspris.

Höjningen av hyrorna utgår från KFAB:s hyreshöjning för år 2023.

Måltidsavgifter för personer med funktionsnedsättning (LSS/SoL) föreslås höjas utifrån en anpassning till kostnadsutvecklingen i kombination med principen om självkostnadspris.

Gällande färdtjänsttaxa föreslås även där en höjning utifrån anpassning till kostnadsutveckling.

# Bilaga: Vård- och omsorgsnämndens förslag till investeringsplan 2024-2028

Belopp i tkr	Investeringsutgift					Driftkonsekvenser					Kat	Mål	Beskrivning och syfte	Konsekvens om avslag
	2024	2025	2026	2027	2028	2024	2025	2026	2027	2028				
Inventarier Säbo, Norrgläntan	2 136	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1. Investeringar påkallade av skyldigheter och ålägganden	4. Trygg vård & omsorg	Ombudgetering kommer att ske för två avdelningar som var planerade till 2023. 2024 avser resterande tre avdelningar. Inventarier, lyftmotorer, spolos, diskdesinfektorer, sängar- och madrasser, medicinskåp, hotellås och teknik till Norrgläntans renoverade boende.	Verksamheten kan inte tas i drift. Konsekvens för inflyttning av brukare.
Inventarier Säbo, Furuliden	7 034	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1. Investeringar påkallade av skyldigheter och ålägganden	4. Trygg vård & omsorg	Planerad inflytt 2024. Inventarier, lyftmotorer, spolos, diskdesinfektorer, sängar- och madrasser, medicinskåp, hotellås och teknik till Furulidens renoverade boende och dagverksamheten Furukällan.	Verksamheten kan inte tas i drift. Konsekvens för inflyttning av brukare.
Inventarier Säbo, Vallgården	0	3 749	0	0	0	0	0	0	0	0	1. Investeringar påkallade av skyldigheter och ålägganden	4. Trygg vård & omsorg	Planerad inflytt 2025. Inventarier, lyftmotorer, spolos, diskdesinfektorer, sängar- och madrasser, medicinskåp, hotellås och teknik till Vallgårdens renoverade boende.	Verksamheten kan inte tas i drift. Konsekvens för inflyttning av brukare.
Inventarier Säbo, Almgården	0	0	3 206	0	0	0	0	0	0	0	1. Investeringar påkallade av skyldigheter och ålägganden	4. Trygg vård & omsorg	Planerad inflytt 2026. Inventarier, lyftmotorer, spolos, diskdesinfektorer, sängar- och madrasser, medicinskåp, hotellås och teknik till Almgårdens renoverade boende.	Verksamheten kan inte tas i drift. Konsekvens för inflyttning av brukare.

Belopp i tkr	Investeringsutgift					Driftkonsekvenser					Konsekvens om avslag			
	2024	2025	2026	2027	2028	2024	2025	2026	2027	2028		Kat	Mål	Beskrivning och syfte
Inventarier Säbo, Igelkotten	0	4 070	0	0	0	0	0	0	0	0	1. Investeringar påkallade av skyldigheter och ålägganden	4. Tryggvård & omsorg	Planerad inflytt 2025. Inventarier, lyftmotorer, spolos, diskdesinfektorer, sängar- och madrasser, medicinskåp, hotellås och teknik till Igelkottens renoverade boende.	Verksamheten kan inte tas i drift. Konsekvens för inflyttning av brukare.
Inventarier Säbo, Yngaregården	0	0	0	1 992	0	0	0	0	0	0	1. Investeringar påkallade av skyldigheter och ålägganden	4. Tryggvård & omsorg	Planerad inflytt 2027. Inventarier, lyftmotorer, spolos, diskdesinfektorer, sängar- och madrasser, medicinskåp, hotellås och teknik till Yngaregårdens renoverade boende.	Verksamheten kan inte tas i drift. Konsekvens för inflyttning av brukare.
Inventarier i brukarmiljö	1 300	1 300	1 300	1 300	1 300	0	0	0	0	0	1. Investeringar påkallade av skyldigheter och ålägganden	4. Tryggvård & omsorg	Inventarier i brukarmiljö på befintliga boenden bla. lyftar, sängar och madrasser, medicinskåp, diskdesinfektor och arbetsmiljöåtgärder i verksamheten.	Fara för brukare och en sämre arbetsmiljö för personal, brister i följsamhet gällande hygienkrav, otillfredsställande läkemedelshantering och svårighet att följa gällande lagstiftningar.
Möbler	500	500	500	500	500	0	0	0	0	0	1. Investeringar påkallade av skyldigheter och ålägganden	4. Tryggvård & omsorg	Möbler i gemensamhetsutrymmen som behöver uppfylla krav på hygien och brandskydd.	Utifrån genomgång av brandsäkerhet så har vissa möbler uttrangerats och behöver ersättas, samt att det behöver vara trivsamt för våra brukare.
<b>Summa</b>	<b>10 970</b>	<b>9 619</b>	<b>5 006</b>	<b>3 792</b>	<b>1 800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>				



# Nämndens förslag till investeringsplan 2024-2028

Belopp i tkr		Investeringsutgift					Hyresåtagande					Kat	Mål	Beskrivning och syfte	Konsekvens om avslag	Kommentar driftskonsekvenser
Nämnd	Benämning	2024	2025	2026	2027	2028	2024	2025	2026	2027	2028					
VON	Utbyte av larmsändare brandlarm Funktionsstöd	100	100				23	23				2. Investeringsbehov hos annan part	4. Trygg omsorg & vård	Sändarna fungerar på 2G och 3G, detta system stänger 2025. Alla boendeenheter inom Funktionsstöd.	Lagkrav, Brandlarmen slutar fungera	
VON	Anpassning Vallgården inflytt 2025	500	40 000				39	3 105				2. Investeringsbehov hos annan part	4. Trygg omsorg & vård	Renovering och modernisering av boendeplatser inom särskilt boende.	Boendeplanen med prioriteringsordning för renoveringar av särskilda boenden för äldre försenas.	Hyresökning på grund av renovering.
VON	Anpassning av äldreboende Norrgläntan	36 000					2 520					2. Investeringsbehov hos annan part	4. Trygg omsorg & vård	Renovering och modernisering av boendeplatser inom särskilt boende.	Boendeplanen med prioriteringsordning för renoveringar av särskilda boenden för äldre försenas.	Hyresökning på grund av renovering.
VON	Anpassning Igelkotten planerad inflytt 2025	500	80 000				35	5 600				2. Investeringsbehov hos annan part	4. Trygg omsorg & vård	Renovering och modernisering av boendeplatser inom särskilt boende.	Boendeplanen med prioriteringsordning för renoveringar av särskilda boenden för äldre försenas.	Hyresökning på grund av renovering.
VON	Anpassning Almgården planerad inflytt 2026		500	50 000				35	3 500			2. Investeringsbehov hos annan part	4. Trygg omsorg & vård	Renovering och modernisering av boendeplatser inom särskilt boende.	Boendeplanen med prioriteringsordning för renoveringar av särskilda boenden för äldre försenas.	Hyresökning på grund av renovering.
VON	Anpassning Yngaregården planerad inflytt 2027			500	50 000				35	3 500		2. Investeringsbehov hos annan part	4. Trygg omsorg & vård	Renovering och modernisering av boendeplatser inom särskilt boende.	Boendeplanen med prioriteringsordning för renoveringar av särskilda boenden för äldre försenas.	Hyresökning på grund av renovering.

## Bilaga: Förslag till indikatorer och riktvärden för uppföljning av resultatmålen i Kommunplan 2024-2026

Enligt styrsystemet för Katrineholms kommun ska det i början av varje mandatperiod utarbetas en kommunplan. Kommunplanen 2023-2026 fastställdes av kommunfullmäktige i januari 2023 (KF 2023-01-16, § 6). I kommunplanen anges resultatmål för hela mandatperioden. Kommunplanen ligger till grund för kommunens årliga övergripande plan med budget och för nämndernas planer med budget. Den är också en del av ägardirektivet till de kommunala bolagen.

Resultatmålen i kommunplanen följs upp årligen i delårsrapporter och årsredovisningar. Som stöd för att bedöma måluppfyllelsen för resultatmålen används indikatorer, det vill säga olika typer av statistiska nyckeltal som visar resultat i kommunens verksamheter som är relevanta i förhållande till de politiskt satta resultatmålen. För varje indikator anges även politiskt beslutade riktvärden. Syftet med riktvärdena är att visa hur stor förändring som krävs för att det ska anses finnas stöd för att säga att resultatmålet är uppnått. Kommunstyrelsen har fastställt indikatorer och riktvärden för 2023 (KS 2023-04-26 § 106).

I kommunstyrelsens planeringsdirektiv 2024 med plan för 2025-2026 gavs nämnder och bolag i beredningsuppdrag att senast den 31 augusti 2023 inkomma med förslag gällande indikatorer och riktvärden 2024-2026, som en del av sitt underlag för övergripande plan med budget 2024-2026. Grundprincipen bör vara att samma indikatorer ska användas under hela mandatperioden. En årlig översyn bör dock göras med avseende på till exempel relevans och mätbarhet. Indikatorerna med riktvärden för 2024-2026 fastställs av kommunfullmäktige i november 2023 som en del av kommunens övergripande plan med budget 2024-2026.

Nämndens/bolagets förslag till indikatorer och riktvärden för 2024-2026 anges i tabellen nedan. För indikatorer som hämtas från Kolada anges nyckeltals-ID. Genom att klicka på länken visas utfall med jämförelser direkt i Kolada.

Övergripande mål	Resultatmål	Indikatorer	Utfall uppföljning 2022	Medel riket uppföljning 2022	Avser år	Riktvärde uppföljning 2023	Förslag riktvärde uppföljning 2024	Förslag riktvärde uppföljning 2025	Förslag riktvärde uppföljning 2026	Källa/kommentar
<b>Tillväxt, bostäder &amp; fler jobb</b>	<b>Ökad sysselsättning och egen försörjning</b> <i>Huvudansvar: VIAN Medansvariga: KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</i>	Arbetslöshet 16-64 år (%)	9,0%	6,6%	2022	8,0%	7,5%	7,0%	6,5%	Källa: AF månadsstatistik
		Resultat vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet, deltagare från Katrineholm som börjat arbeta eller studera	36%	46%	2022	38%	40%	43%	45%	KOLADA: <a href="#">U40455</a> Källa: Egen undersökning i kommunen (insamlingen Kommunal arbetsmarknadsstatistik).
		Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%) av befolkningen	2,12%	1,26%	2021	2,1%	2,0%	1,9%	1,8%	KOLADA: <a href="#">N31816</a> Källa: Socialstyrelsens register över ekonomiskt bistånd.
	<b>Ökad beredskap för samhällsstörningar</b> <i>Huvudansvar: KS/KLF Medansvariga: KS/SBF, BIN, BMN, STN, SOCN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</i>	Invánare som uppger att de har en tillräcklig hemberedskap för att klara sig utan samhällets hjälp i en vecka, andel	Nytt mått	-	-	-	3	7	-	7

Övergripande mål	Resultatmål	Indikatorer	Utfall uppföljning 2022	Medel riket uppföljning 2022	Avser år	Riktvärde uppföljning 2023	Förslag riktvärde uppföljning 2024	Förslag riktvärde uppföljning 2025	Förslag riktvärde uppföljning 2026	Källa/kommentar
		Medarbetare som uppger att de har en tillräcklig hemberedskap för att klara sig utan samhällets hjälp i en vecka, andel	Nytt mått	-	-	3	7		7	Källa: Enkät riktad till kommunens medarbetare
Trygg omsorg & vård	<b>Ökad nöjdhet med hemtjänsten</b> <i>Huvudansvar: VON Medansvar: STN</i>	Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)	88%	86%	2022	90%	90%	90%	90%	KOLADA: <a href="#">U21468</a> Källa: Undersökningen av äldres uppfattning om kvaliteten i hemtjänst och äldreboenden, Socialstyrelsen.
	<b>Ökad nöjdhet med särskilt boende för äldre</b> <i>Huvudansvar: VON Medansvar: STN</i>	Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)	78%	77%	2022	80%	82%	84%	85%	KOLADA: <a href="#">U23471</a> Källa: Undersökningen av äldres uppfattning om kvaliteten i hemtjänst och äldreboenden, Socialstyrelsen.
	<b>Ökad nöjdhet med verksamheterna inom området funktionsstöd</b> <i>Huvudansvar: VON</i>	Brukarbedömning gruppbostad LSS - Brukaren får den hjälp hen vill ha, andel (%)	88%	81%	2021	88%	88%	88%	88%	KOLADA: <a href="#">U28519</a> Källa: SKR:s undersökning om brukares uppfattning av kvalitet inom verksamheter för personer med funktionsnedsättning.
		Brukarbedömning servicebostad LSS - Brukaren får den hjälp hen vill ha, andel (%)	92%	78%	2021	92%	92%	92%	92%	KOLADA: <a href="#">U28526</a> Källa: SKR:s undersökning om brukares uppfattning av kvalitet inom verksamheter för personer med funktionsnedsättning.
		Brukarbedömning daglig verksamhet LSS - Brukaren får den hjälp hen vill ha, andel (%)	88%	86%	2020	88%	88%	88%	90%	KOLADA: <a href="#">U28533</a> Källa: SKR:s undersökning om brukares uppfattning av kvalitet inom verksamheter för personer med funktionsnedsättning.
Brukarbedömning boendestöd SoL - Brukaren får den hjälp hen vill ha, andel (%)	91%	87%	2021	91%	91%	91%	91%	91%	KOLADA: <a href="#">U26421</a> Källa: SKR:s undersökning om brukares uppfattning av kvalitet inom verksamheter för personer med funktionsnedsättning.	

Övergripande mål	Resultatmål	Indikatorer	Utfall uppföljning 2022	Medel riket uppföljning 2022	Avser år	Riktvärde uppföljning 2023	Förslag riktvärde uppföljning 2024	Förslag riktvärde uppföljning 2025	Förslag riktvärde uppföljning 2026	Källa/kommentar
	<b>Ökade förutsättningar för aktiviteter för brukare inom vård och omsorg</b> <i>Huvudansvar: VON Medansvar: KULN</i>	Brukare som svarar att de är ganska/mycket nöjda med de aktiviteter som erbjuds på sitt särskilda boende för äldre, andel (%)	67%	54%	2022	69%	70%	70%	72%	KOLADA: <a href="#">U23470</a> Källa: Undersökningen av äldres uppfattning om kvaliteten i hemtjänst och äldreboenden, Socialstyrelsen.
		Brukare i särskilt boende för äldre som svarar att de upplever att möjligheterna att komma utomhus är ganska/mycket bra, andel (%)	64%	54%	2022	66%	67%	68%	69%	KOLADA: <a href="#">U23469</a> Källa: Undersökningen av äldres uppfattning om kvaliteten i hemtjänst och äldreboenden, Socialstyrelsen.
	<b>God patientsäkerhet inom vård och omsorg</b> <i>Huvudansvar: VON</i>	Personal inom vård och omsorg som följer basala hygienrutiner och klädregler, andel (%)	73%	65%	2022	75%	75%	77%	80%	Källa: Vård- och omsorgsförvaltningen
		Personer i särskilt boende som har bedömts ha risk för fallskada, undernäring, trycksår eller nedsatt munhälsa och där minst en åtgärd mot riskområdet utförts, andel (%)	61%	65%	2022	65%	68%	71%	74%	KOLADA: <a href="#">U23433</a> Källa: Senior Alert
		Personer i ordinärt boende med hemsjukvård som har bedömts ha risk för fallskada, undernäring, trycksår eller nedsatt munhälsa och där minst en åtgärd mot riskområdet utförts, andel (%)	Uppgift saknas	49%	2022	50%	50%	50%	50%	KOLADA: <a href="#">U21432</a> Källa: Senior Alert
	<b>Förebyggande och tidiga insatser för barn och unga ska prioriteras så att antalet placeringar minskar</b> <i>Huvudansvar: SOCN Medansvariga: KS/KLF, BIN, KULN, VON</i>	Informationstillfällen av socialsekreterare i verksamheter som har anmälningsskyldighet, antal enheter	5	-	2022	25	25	25	25	Källa: Socialförvaltningen
		Föräldrastödsutbildning, antal utbildade föräldrar	86	-	2022	100	150		300	Källa: Socialförvaltningen
		Besök på familjecentralens öppna förskola	6 568	-	2022	8 000				Källa: Bildningsförvaltningen. Avser besökande vårdnadshavare.
		HVB-placerade barn och unga (0-20 år), antal vård dygn	6 628	-		5 700	5 000		4 400	Källa: Socialförvaltningen

Övergripande mål	Resultatmål	Indikatorer	Utfall uppföljning 2022	Medel riket uppföljning 2022	Avser år	Riktvärde uppföljning 2023	Förslag riktvärde uppföljning 2024	Förslag riktvärde uppföljning 2025	Förslag riktvärde uppföljning 2026	Källa/kommentar
<b>Attraktiva &amp; hälsofrämjande livsmiljöer</b>	<b>Jämställda och jämlika kultur-, idrotts- och fritidsverksamheter</b> <i>Huvudansvar: STN Medansvariga: KS/KLF, BIN, KULN, SOCN, VON</i>	Könsfördelning besök på Perrongens fritidsverksamhet, andel flickor/kvinnor (%)	30%	-	2022	32%	35%		40%	Källa: Kulturförvaltningen
		Könsfördelning besök på Lyckliga Gatornas fritids- och lowverksamhet, andel flickor (%)	47%	-	2022	50%	50%	50%	50%	Källa: Kulturförvaltningen
		Könsfördelning deltagartillfällen 7-20 år idrottsföreningar med LOK-stöd, andel flickor/kvinnor (%)	38,2%	40,8%	2021	39%	40%		41%	Komponentdata till KOLADA: <a href="#">U09800</a> Källa: Beräkning baserad på statistik från Riksidrottsförbundet
		Barn och unga på Norr som är aktiva i en idrottsförening, andel (%)	17%	-	2021	20%	23%		30%	Källa: <a href="#">Riksidrottsförbundet</a> . Norr var det RegSO-område inom kommunen där lägst andel barn och unga var aktiva i en idrottsförening 2021.
	<b>Ökad nöjdhet med måltiderna och minskad risk för undernäring i äldreomsorgen</b> <i>Huvudansvar: STN Medansvarig: VON</i>	Brukare som svarar att maten smakar ganska/mycket bra på sitt särskilda boende för äldre, andel (%)	63%	72%	2022	72%	76%		78%	KOLADA: <a href="#">U23467</a> Källa: Undersökningen av äldres uppfattning om kvaliteten i hemtjänst och äldreboenden, Socialstyrelsen.
		Brukare som svarar att måltiderna på sitt särskilda boende för äldre oftast/alltid är en trevlig stund på dagen, andel (%)	63%	66%	2022	66%	69%	72%	75%	KOLADA: <a href="#">U23468</a> Källa: Undersökningen av äldres uppfattning om kvaliteten i hemtjänst och äldreboenden, Socialstyrelsen.
		Personer med biståndsbedömd matdistribution som anger att maten smakar ganska/mycket bra, andel (%)	Nytt mått	-	-	80%	85%		87%	Källa: Service- och teknikförvaltningen
		Riskbedömningar med bedömd risk för undernäring som har en utförd förebyggande åtgärd, andel (%)	67%	75%	2022	70%	72%	73%	75%	Källa: Vård- och omsorgsförvaltningen Senior Alert

Övergripande mål	Resultatmål	Indikatorer	Utfall uppföljning 2022	Medel riket uppföljning 2022	Avser år	Riktvärde uppföljning 2023	Förslag riktvärde uppföljning 2024	Förslag riktvärde uppföljning 2025	Förslag riktvärde uppföljning 2026	Källa/kommentar
<b>Klimatsmart &amp; hållbar kommun</b>	<b>Minskad klimatpåverkan från kommunens fordon och transporter</b>  <i>Huvudansvar: STN</i> <i>Medansvariga: KS/KLF, KS/SBF, BIN, BMN, KULN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</i>	Fossiloberoende fordon i kommunorganisationen, andel (%)	73,8%	44,1%	2021	85%	90%		92%	KOLADA: <a href="#">U00502</a>  Källa: Miljöfordon syd. Inkluderar personbilar samt lätta lastbilar i kommunorganisationen, ej tunga lastbilar.
		Kommunens förbrukning av fossilt bränsle, antal liter diesel och bensin	95 071 l	-	2022	90 000 l	85 000 l		80 000 l	Källa: Service- och teknikförvaltningen. Mäter all förbrukning, även arbetsmaskiner och tunga fordon.

# Bilaga: Plan för arbete med jämförelser och goda exempel

Jämförelser med andra kommuner är en del av det systematiska kvalitetsarbetet. Varje år presenterar socialstyrelsen resultat från enhetsundersökning, brukarundersökning inom äldreomsorgen och andra kvalitetsmått inom ramen för öppna jämförelser. Inom funktionshinderområdet genomförs, via SKR, en brukarundersökning. Med hjälp av Kolada är det möjligt att i analysen göra jämförelser med andra kommuner och se vilka som har uppnått goda resultat. Resultaten analyseras och områden för fortsatta insatser tas fram med utgångspunkt i denna.

För verksamhetsåren 2021 och 2022 har vård- och omsorgsförvaltningen även genomfört undersökningen kostnad per brukare. Undersökningen planeras också genomföras för 2023. I resultatet från undersökningarna är det möjligt att se utveckling mellan åren inom förvaltningens verksamhetsområden, det är också möjligt att jämföra sig med andra kommuner som genomfört undersökningen. Utifrån de analyser som gjorts av materialet har beslut tagits om en fördjupande granskning rörande korttidsvården där det framgår att Katrineholm har både en hög konsumtion och höga kostnader.

## Förslag om införande av digital tillsyn inom äldreomsorgen

### Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

- Vård- och omsorgsnämnden beslutar att införa digital tillsyn inom äldreomsorgen, med start inom hemtjänst natt.
- Vård- och omsorgsnämnden uppdrar till förvaltningen att revidera riktlinjer och allmänna principer för medborgarfunktionens handläggning utifrån beslut om införande av digital tillsyn att redovisas för nämnden under hösten 2023.
- Uppföljning av införandet redovisas till nämnden i samband med del- och helårsredovisning.

### Sammanfattning av ärendet

Den demografiska utvecklingen visar en tydlig ökning av en snabbt åldrande befolkning samtidigt som människor i arbetsför ålder inte kommer att räcka till. Enligt SCB ökar åttioåringar och äldre med nästan 50 procent fram till 2030 medan människor i yrkesför ålder ökar med bara 4 procent. Rekrytering av personal kommer bli en utmaning.

För att möta utvecklingen och klara av att tillgodose brukares behov är användning av välfärdsteknik en nödvändighet. Enligt socialstyrelsen (2022) använde 78 procent av landets kommuner digital tillsyn inom ordinärt boende och 50 procent inom särskilt boende.

Positiva effekter av digital tillsyn är att det är en mindre risk att brukaren blir störd i sin sömn vid tillsyn via en trygghetskamera, likaså kan det upplevas mindre integritetskränkande. Personal får en bättre arbetsmiljö med mindre stress vid ett digitalt tillsynsbesök då ingen restid eller förflyttning behöver beaktas. Färre resor är samtidigt bra för miljön och ekonomin.

Vård- och omsorgsförvaltningen har genomfört två pilotprojekt avseende natttillsyn via kamera, 2013 och 2021-2022. Sedan 2021 är fem kameror fortsatt i drift i de fall brukaren själv efterfrågar det. I Vård- och omsorgsnämndens plan med budget 2023 anges att en helhetsplan för ett breddinförande av digital tillsyn skall tas fram av vård- och omsorgsförvaltningen.

Ett underlag har nu tagits fram där konsekvenser för brukare samt juridiska och ekonomiska konsekvenser tas upp. Nödvändiga risk- och konsekvensanalyser är genomförda där inga risker som skulle tala emot ett införande har uppkommit.



## Vård- och omsorgsförvaltningens bedömning

Förvaltningens bedömning är att ett breddinförande av digital tillsyn kan påbörjas med start inom hemtjänst natt för att efter kontinuerlig uppföljning fortsätta inom övriga delar av äldreomsorgen.

## Ärendets handlingar

- Underlag - Införande av digital tillsyn inom äldreomsorgen.

Anna-Lena Ramstedt  
Förvaltningschef

Mikael Olander  
IT-samordnare

Beslutet skickas till: Förvaltningsledningen, IT-samordnare, akten

# Införande av digital tillsyn inom äldreomsorgen

Vård- och omsorgsförvaltningen

Datum: 2023-08-15

Handläggare: Mikael Olander

# Innehåll

Sammanfattning .....	3
Syfte och mål .....	3
Digital tillsyn .....	3
Nyttoeffekter .....	4
Handläggning och beslut .....	4
Juridik .....	4
Samtycke .....	4
Skyltning .....	4
Dataskyddskonsekvensbedömning .....	5
Kostnader .....	5
Referenser .....	5
Bilaga 1. Riskanalys .....	6

## Sammanfattning

Den demografiska utvecklingen visar en tydlig ökning av en snabbt åldrande befolkning samtidigt som människor i arbetsför ålder inte kommer att räckas till. Det innebär att efterfrågan på både äldreomsorg och hälso- och sjukvård förväntas att öka. Utmaningarna som följer gäller både att kunna bemanna och finansiera den ökade efterfrågan på äldreomsorg och hälso- och sjukvård. Enligt SCB (Statistikmyndigheten 2018) ökar åttioåringar och äldre med nästan 50% fram till 2030 medan människor i yrkesför ålder ökar med bara 4%. Rekrytering av personal kommer bli en utmaning.

För att möta utvecklingen och klara av att tillgodose brukares behov är användning av välfärdsteknik en nödvändighet. Enligt enkäten E-hälsa och välfärdsteknik i kommunerna (Socialstyrelsen 2022) använde 78% av landets kommuner digital tillsyn inom ordinärt boende, 50% inom särskilt boende och 29% inom funktions stöd.

Vård- och omsorgsförvaltningen har genomfört två pilotprojekt avseende natttillsyn via kamera, 2013 och 2021-2022 inom kommunens hemtjänst och resultaten har beskrivits som goda.

Positiva effekter av digital tillsyn är att det är en mindre risk att brukaren blir störd i sin sömn vid tillsyn via en trygghetskamera, likaså kan det upplevas mindre integritetskränkande. Personal får en bättre arbetsmiljö med mindre stress vid ett digitalt tillsynsbesök då ingen restid eller förflyttning behöver beaktas. Färre resor är samtidigt bra för miljön.

I VON plan med budget 2023 anges att en helhetsplan tas fram.

Förvaltningen föreslog förra året att avvakta med ett breddinförande tills Integritetsmyndighetens (IMY) utannonserade konsekvensbedömningsmall var framtagen och av oss genomförd. Konsekvensbedömningar är gjorda och utgår från IMY mallen. Om beslut fattas så finns en projektgrupp redo att införa ett säkert breddinförande av digital tillsyn inom hemtjänst och särskilt boende äldre. En förutsättning för att installera tillsynskameror på äldreboende är tillgång till wifi-anslutning. Samtliga äldreboenden i Katrineholms kommun har ett heltäckande wifi-nätverk installerat efter nyligen genomförd förtätning av wifi accesspunkter.

I nuvarande avtal med Everon kan trygghetskameror beställas. Det är en kamera som visar bild men tar inte upp ljud. Ingen media lagras, varken bild eller ljud från kameran. Avtalstiden gäller fram till maj 2024. Arbete med att påbörja ny upphandling av trygghetskameror kommer att påbörjas i höst i år där fler tekniker än en traditionell kamera kommer att krävas, exempel på sådan teknik kan vara sensorer, radar, värmekamera m.fl. Nya tekniker kan minimera eventuella negativ upplevelse kring integritet då personer i bild helt kan avidentifieras.

## Syfte och mål

Syftet är att med hjälp av välfärdsteknik möta den demografiska utvecklingens utmaningar. Ge en ökad trygghet och kvalitet för brukare och minimera risken att störa deras sömn. Med hjälp av välfärdsteknik kunna underlätta för personal i sitt arbete och därmed vara en attraktiv arbetsgivare.

Digital tillsyn är ett utökat stöd och möjliggör kvarboende hemma för äldre personer och/eller personer med funktionsnedsättning i behov av stödinsatser. Helhetsplanen beskriver hur förvaltningen på ett säkert sätt ska genomföra ett breddinförande av digital tillsyn inom äldreomsorgens verksamheter.

## Digital tillsyn

Med digital tillsyn menas stöd på distans via en teknislösning. Det kan ske via avvikelsetektering, även kallat passivt larm eller visuell tillsyn på distans.

I nuvarande avtal med Everon är det en trygghetskamera för visuell tillsyn som är upphandlad. En digital tillsyn där utförare efter överenskommelse och samtycke tittar till brukaren på en förutbestämd tid. Tillsynen sker från en dator eller surfplatta av behörig personal under ett par minuter genom rörlig bild och fungerar i både upplysta och mörka rum. Det går inte att kommunicera via kameran. Ingen ljudupptagning sker och varken ljud eller bild spelas

in eller lagras. Endast information om när och av vem som utfört tillsynen loggas och sparas i systemet. Med behörighetsstyrning säkerställs att rätt personal, under rätt tid får utföra tillsynen och titta i trygghetskameran, ingen obehörig får därmed tillgång till kameran. Om tillsyn inte kan genomföras pga. en avvikelse som ex, strömavbrott, kabelbrott eller trasig kamera sker ett fysiskt tillsynsbesök. Inom hemtjänst åker nattpatrullen ut på fysiskt tillsynsbesök i övrigt åligger det personal på plats inom aktuell enhet.

Annan teknik än en traditionell kamera finns hos Everon, men har tillkommit i efterhand och var inte med vid upphandling och prissättning. Anpassad teknik, ex. sensor, radar och värmekamera som används vid avvikelседetektering kommer att tas med i kravställningen inför kommande upphandling som påbörjas i höst då nuvarande avtal löper ut maj 2024.

## Nyttoeffekter

Potentiell nytta med digital tillsyn (Sveriges kommuner och regioner 2022):

- Förbättrad nattsömn dvs slipper bli störd/väckt under natten
- Förbättrad nattsömn och trygghet för anhöriga
- Bibehållen självständighet samt trygghet för brukare
- Ökad möjlighet att på bo kvar i sitt boende
- Minskat behov av fysiska hemtjänstbesök
- Minskad restid
- Förbättrad arbetsmiljö för personalen, färre rutinbesök.

## Handläggning och beslut

Handläggare fattar beslut om tillsyn utifrån gällande riktlinjer.

## Juridik

Enskilda kan få välfärdsteknik via biståndsbeslut enligt socialtjänstlagen (Socialdepartementet 2001), eller som hjälpmedel enligt hälso- och sjukvårdslagen (Socialdepartementet 2001) (2001:453 SoL; 2017:30 HSL). För att ytterligare stärka skyddet för den personliga integriteten när välfärdsteknik används föreslås ändringar i lagen om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten. Förslagen föreslås träda i kraft den 1 mars 2024.

## Samtycke

Ett samtycke från den enskilde är ett måste. Motsätter sig den enskilde en digital lösning ska denne erbjudas fysisk tillsyn.

Det finns inget krav på hur samtycket är utformat, det kan vara antingen skriftligt eller muntligt.

Om den enskilde har en kognitiv nedsatt förmåga får trygghetskamera inte användas, såvida inte en god man eller förvaltare kan lämna ett samtycke till insats för digital tillsyn.

Den enskilde kan återkalla sitt samtycke.

## Skyltning

Enligt §15 i kamerabevakningslagen (Justitiedepartementet L6 2018) ska det finnas en tydlig skyltning som beskriver bl.a vem som bedriver bevakningen, kontaktuppgifter och för vilket ändamål bevakningen drivs. Skylten ska vara diskret placerad inne i den enskildes lägenhet men ändå tillräckligt tydlig för att besökare ska kunna ta del av informationen.

Det finns däremot inget krav att söka tillstånd för trygghetskamera. Kamerabevakningslagen bestämmelser om tillstånd för användning av kamera inte är tillämplig på en digital lösning som trygghetskamera i ordinärt boende liksom särskilt boende då det inte är någon plats dit allmänheten har tillträde, enligt Sveriges Kommuner och Regioner (SKR).

## Dataskyddskonsekvensbedömning

Enligt dataskyddsförordningen (GDPR) behöver en konsekvensbedömning upprättas. En konsekvensbedömning kan beskrivas likt ett verktyg för att identifiera risker med behandlingen av personuppgifter och ta fram rutiner och åtgärder för att hantera riskerna samt bedöma om behandlingen är proportionerlig i förhållande till syfte med den.

## Kostnader

Ett införande av digital tillsyn kan inledningsvis innebära ökade driftkostnader men på sikt vara kostnadsneutralt eller medföra en viss kostnadseffektivisering. Kostnadseffektivisering ses i relation till minskad ställtid samt transport och färdmedel. Införande av trygghetskameror bedöms bidra till en högre kvalitet för den enskilde och möjlighet till ett flexiblere arbetssätt vilket inte kan uteslutas bidra till en kostnadseffektivisering.

Det tillkommer ingen extra kostnad för brukarna.

## Referenser

- Statistikmyndigheten 2018. Sveriges framtida befolkning 2017–2070: Störst folkökning att vänta bland de äldsta
- Socialstyrelsen 2022. E-hälsa och välfärdsteknik i kommunerna 2022 Uppföljning av den digitala utvecklingen i socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården
- Sveriges kommuner och regioner 2022. Specifik välfärdsteknik, Digital tillsyn
- Socialdepartementet 2001. Socialtjänstlag (2001:453)
- Socialdepartementet 2017. Hälso- och sjukvårdslag (2017:30)
- Justitiedepartementet L6 2018. Kamerabevakningslag (2018:1200)
- Sveriges kommuner och regioner 2021. Vägledning digital tillsyn. En juridisk vägledning för digital tillsyn vid omsorg om äldre och personer med funktionsnedsättning.

# Riskanalys

## Uppdrag breddinförande, tillsyn med stöd av digital välfärdsteknik

Vård- och omsorgsförvaltningen

Datum: 2023-04-04

Handläggare: Åsa Lundgren

# Innehåll

<a href="#">Bakgrund</a> .....	8
<a href="#">Syfte</a> .....	8
<a href="#">Deltagare</a> .....	8
<a href="#">Metod</a> .....	9
<a href="#">Resultat</a> .....	9
<a href="#">Informationssäkerhet och integritetsskydd</a> .....	9
<a href="#">Ledning och styrning</a> .....	10
<a href="#">Utbildning och kompetens</a> .....	10
<a href="#">Förslagna åtgärder</a> .....	10
<a href="#">Sammantagen bedömning</a> .....	11



# Sammanfattning

Införande av tillsyn med stöd av digital välfärdsteknik (trygghetskameror) har aktualiserat under flera år i Katrineholms kommun.

I början av 2023 gav förvaltningsledningen i uppdrag att projektera för ett breddinförande av nytt arbetssätt. Förslaget omfattar att insatsen tillsyn ska kunna utföras med hjälp av trygghetskameror. Ambitionen är att arbetssättet ska kunna tillämpas inom både ordinärt boende och särskilda boende för äldre.

Analysen initierades i enlighet med förvaltningskontorets rutin om att införande av nya arbetssätt ska föregås av en riskanalys.

I analysen identifierades totalt tio (10) risker. Riskerna kategoriserades under tre teman,

- Informationssäkerhet och integritetsskydd
- Ledning och styrning
- Utbildning och kompetens

Fortsatt arbete med framtagande av specifika riskanalyser för informationshantering och riktade åtgärdsplaner mot de olika områdena implementering och kvalitetssäkring av föreslagna arbetssätt rekommenderas. Samtliga åtgärder bedöms nödvändiga i syfte att säkerställa ett kvalitetssäkrat införande.

## Bakgrund

I början av året 2023 formulerade förvaltningsledningen ett uppdrag om att projektera för ett breddinförande av digital tillsyn inom hemtjänst och särskilt boende med hänvisning till tidigare sammanfattade underlag.

- Fjärrtillsyn på natten, Pilotstudie om hemtjänst natt. Författat 2022 av Cecilia Nordqvist, utredare
- Underlag för beslut om fjärrtillsyn (utkast). Författat av okänd, inget datum angivet på dokumentet.
- Utkast förslag till beslut om fjärrtillsyn på natten. Författat april 2022 av Cecilia Nordqvist, utredare

Befintliga underlag har således inkluderats i riskanalysen.

## Syfte

Riskanalysen syftade till att identifiera risker kring förslaget arbetssätt samt bidra till en helhetsbild av uppdraget. Syftet var även att tematisera delområden som bedöms kräva riktade åtgärder. Riskanalysen bifogas som en del i helhetsplanen.

## Deltagare

- Mikael Olander, IT- samordnare/projektledare
- Charlotte Lindberg, biståndshandläggare
- Stefan Gjuse, verksamhetsledare äldreomsorg
- Åsa Lundgren, verksamhetsledare.

## Metod

Analysen begränsades till att området; risker som identifieras i relation till att breddinföra digital tillsyn som arbetssätt. Analysgruppen har inför genomförandet tagit del av tidigare sammanfattade underlag.

Identifierade risker kategoriserades, skattades och sammanställdes i en riskmatris (bilaga 1). Åtgärdsförslag för att minimera riskerna har tagits fram.

## Resultat

Totalt identifierades och formulerades tio (10) risker. Dessa kategoriserades under temana:

- Informationssäkerhet och integritetsskydd
- Ledning och styrning
- Utbildning och kompetens.

Riskerna skattades enligt vedertagen poängskala baserat på allvarlighetsgrad och sannolikhet. Identifierade risker med ett värde 8 eller mer rekommenderas en åtgärd.

- 5 risker skattades ha värde 12
- 4 risker skattades ha värde 9
- 1 risk skattades ha ett värde av 4.

### Informationssäkerhet och integritetsskydd

Under temat informationssäkerhet och integritetsskydd identifierades fyra (4) risker

Identifierade risker	Bakomliggande orsaker
Saknas dokumenterat nämndbeslut avseende breddinförande samt att användande av digital välfärdsteknik ska vara första hands alternativ vid genomförande av beviljad insats, tillsyn.	Projektet har varit aktualiserat under flera år och olika medarbetare har varit involverade.
Saknas dokumenterad riskanalys avseende hantering av informationssäkerhet, GDPR.	Projektet har varit aktualiserat under flera år och olika medarbetare har varit involverade.  Den upphandling som gjorts med Everon avsåg främst trygghetslarm.
Saknas förutsättningar till implementering hos brukare avseende rutiner för Information och inhämtande av samtycke.	Ett breddinförande kräver förnyade arbetssätt och framtagande av rutiner.
Oklarheter om befintlig infrastruktur ger förutsättningar till införande på alla boendeenheter. Fiber, nätverk etc.	Saknas kartläggning nuläges analys på befintliga enheter.
Teknikutveckling kan medföra att behov och användningsområden har förändrats sedan upphandlingen genomfördes	Upphandlingen gjordes bakåt i tiden och nya alternativ har kommit ut på marknaden.

## Ledning och styrning

Under temat Ledning och styrning identifierades tre (3) risker.

<i>Identifierade risker</i>	<i>Bakomliggande orsaker</i>
Föreslagna arbetssätt är inte kvalitetssäkrade avser även support, beredskap och driftstopp.	Ett breddinförande kräver förnyade arbetssätt och framtagande av rutiner.
Föreslaget arbetssätt kan ha inverkan på ledning och styrning samt fördelningen av befintliga medarbetarresurser.	Det är inte kartlagt vilken inverkan införandet har i relation till förekommande resursfördelning i dagsläget.
Saknas målbild och vision för användningsområden inom särskilt boende för äldre (SÄBO).	Projektet har varit aktualiserat under flera år och olika medarbetare har varit involverade.  Pilotprojekt som refereras till har genomförts i ordinärt boende.

## Utbildning och kompetens

Under temat Utbildning och kompetens identifierades två (2) risker.

<i>Identifierade risker</i>	<i>Bakomliggande orsaker</i>
Förslaget arbetssätt kan möta motstånd i arbetsgrupper.	Införandet, syftet, visionen och målbild har inte kommunicerats ut.
Kan uppstå brister utförandet på grund av bristande kompetens och handhavande av utrustning.	Ett snabbt och oplanerat införande.

## Förslagna åtgärder

### Informationssäkerhet och integritetsskydd

- Sammanställning av befintliga underlag för att skapa en gemensam nuläges bild. Sammanställning utgör en grund för projektets helhetsplan.
- Regelbundna uppföljningar och avstämningar med uppdragsgivare.
- Avvaktan för tydligt besked om uppdraget om breddinförande ligger i linje med förvaltningens övergripande mål och digitaliserings strategi "digitalt först" och därför inte bedöms kräva ett separat nämndbeslut.
- Genomförande av konsekvensanalyser informationssäkerhet GDPR. Riskanalyser ska inkluderas vid eventuellt förnyade upphandlingar
  - SÄBO
  - Hemtjänst.
- Framtagande av informationsmaterial till medborgare.
- Genomföra kartläggning av rådande infrastruktur.
- Behovsanalys SÄBO.

### **Ledning och styrning**

- Framtagande av riktlinjer och rutiner för handläggare.
- Framtagande specifika rutiner som tydliggör arbetssätt och ansvar för de olika verksamhetsområdena SÄBO och Hemtjänst, Larm/nattpatrull.
- Kartläggning av nuvarande arbetssätt och uppdatera kalkyl om förändrade arbetssätt på sikt kan bidra till resursomfördelning.

### **Utbildning och kompetens**

- Övergripande plan för när utbildningsinsatser kan genomföras. Planen behöver finnas tillgänglig för att enskilda enheter kan arbeta med egna handlingsplaner för implementering.
- Framtagande av mall för handlingsplan för implementering. Handlingsplanen ska lokal anpassas och hanteras av för varje enskild aktuell enhet/verksamhetsområde.
- Kommunikationsplan för övergripande kommunikation/ information till medarbetare.

### **Sammantagen bedömning**

Det föreslagna arbetssättet medför ett antal identifierade risker som analysgruppen bedömer kräva riktade åtgärder för att minska eventuella konsekvenser.

Då förekomsten av digital välfärdsteknik ständigt ökar och användandet av kameror vid tillsyn redan är infört i flera andra kommuner finns mycket information och goda exempel att ta del av. Analysgruppen rekommendera därför att en övergripande åtgärdsplan tas fram baserat på SKR:s checklista för införande av trygghets kameror.

Då uppdraget omfattar flera intressenter och verksamhetsområden blir det nödvändigt med framtagande av parallella åtgärdsplaner och handlingsplaner i syfte att anpassa arbetet efter de olika behoven som identifierats.

## Förslag att förvaltningen ska följa Nationell anhörigstrategi inom vård hälso- och sjukvård och omsorg

### Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden upphäver sitt beslut den 7 juni 2018, § 58, att vård- och omsorgsförvaltningen ska följa Läns gemensam strategi i samverkan för stöd till anhöriga.
2. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att förvaltningen istället ska följa Nationell anhörigstrategi inom hälso- och sjukvård och omsorg.

### Sammanfattning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden beslutade den 7 juni 2018, § 58, att vård- och omsorgsförvaltningen ska följa Läns gemensam strategi i samverkan för stöd till anhöriga. [Intranätet - Riktlinje Läns gemensam strategi i samverkan för stöd till anhöriga VOF 2018-05-16.pdf - Alla dokument \(sharepoint.com\)](#)

Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård har den 11 maj 2023, § 8, beslutat att upphäva Läns gemensam strategi för stöd till anhöriga och ersätta den med Nationell anhörigstrategi inom hälso- och sjukvård och omsorg.

### Vård- och omsorgsförvaltningens bedömning

2018 antogs läns gemensam strategi i samverkan för stöd till anhöriga i Sörmland. Vård- och omsorgsnämnden beslutade att vård- och omsorgsförvaltningen skulle följa den i stödet till anhöriga. Inom förvaltningen togs handlingsplaner fram för att möta anhöriga inom olika verksamhetsområden.

Regeringen har nu beslutat om Sveriges första nationella anhörigstrategi vars syfte är att stärka anhörigperspektivet inom vård och omsorg och att stödet till anhöriga ska bli mer likvärdigt över landet. – Vården och omsorgen behöver bli bättre på att både se och inkludera anhöriga i sitt arbete. Utgångspunkten för strategin är att anhörigas insatser och delaktighet alltid ska bygga på frivillighet.

I den nationella anhörigstrategin framgår åtgärder för ett stärkt anhörigperspektiv inom hälso- och sjukvården och omsorgen. Anhöriga har behov av att bli sedda, lyssnade på och att få vara delaktiga i vården och omsorgen i den mån de önskar, har tid och förutsatt att deras närstående ger sitt samtycke. Att möta dessa behov ingår i det som kallas för ett

anhörigperspektiv inom vård och omsorg. I praktiken innebär ett anhörigperspektiv att personal, handläggare, chefer och beslutsfattare ser och lyssnar på anhöriga, håller anhöriga informerade och har kunskap om vilket stöd och hjälp som den anhöriga ger, samtidigt som den anhörigas eget behov av stöd uppmärksammas. Regeringen bedömer att anhörigperspektivet kan behöva stärkas på såväl system- och organisationsnivå som i myndighetsutövning och i utförandet av vården och omsorgen. När Socialstyrelsen har frågat professionsföreträdare, forskare, anhöriga och intresseorganisationer vad som framför allt behöver förbättras handlar det till övervägande delar om ledning och styrning, kunskap och kompetens, samverkan och samordning.

Den tidigare antagna länsgemensamma anhörigstrategin innehåller aktiviteter och information som inte längre gäller. Mot bakgrund av detta ställer sig Länsstyrgruppen bakom att den nationella anhörigstrategin ersätter Sörmlands länsgemensamma anhörigstrategi.

Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård har den 11 maj 2023, § 8, beslutat att "Länsgemensam strategi för stöd till anhöriga upphävs och ersätts med Nationell anhörigstrategi inom hälso- och sjukvård och omsorg" (se nedan).

Vård- och omsorgsnämnden bör utifrån detta besluta om att vård- och omsorgsförvaltningen ska följa den nationella anhörigstrategin med de åtgärder som återfinns i strategin. En plan för implementering bör tas fram för att göra anhörigstrategin känd i förvaltningens alla delar.

### Ärendets handlingar

- [Protokoll från Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård](#)
- [Nationell anhörigstrategi inom vård och omsorg \(regeringen.se\)](#)

Anna-Lena Ramstedt  
Förvaltningschef

Pia Aalto  
Enhetschef medborgarfunktion

Beslutet skickas till: Intranätet, ledningsgruppen, medborgarfunktionen, akten

## Redovisning av inkomna synpunkter januari-juni 2023

### Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden lägger redovisningen av inkomna synpunkter till protokollet.

### Sammanfattning av ärendet

Enligt beslut i dåvarande socialnämnden den 13 november 2002, § 216, ska inkomna synpunkter redovisas för nämnden två gånger per år. Perioderna ska avse januari-juni och juli-december. Redovisningen ska ske som ett särskilt ärende för att betona vikten av verksamheten. Cheferna ska samordna sig i ett ärende som övergripande ska redovisa vilka synpunkter som kommit in under perioden och hur de åtgärdats.

Under perioden januari-juni 2023 har tolv synpunkter blivit registrerade som allmän handling i det allmänna diariet. De visar ingen heltäckande bild av medborgarnas åsikter om verksamheten, utan mera exempel på vad det kan inkomma synpunkter om.

Under 2023 har förvaltningen justerat sitt arbetssätt med synpunkter och avvikelser för att bättre uppfylla intentionerna i socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen. Tidigare har förvaltningen haft synpunkter och avvikelser skrivna utifrån person i två olika system vilket har försvårat uppföljning på övergripande nivå. Utifrån justerat arbetssätt samlas synpunkter och avvikelser i samma verksamhetssystem. Målsättning med att justera arbetssätt enligt ovan är att arbeta mer systematiskt med frågeställningen än vad som varit möjligt tidigare. I diarietförteckningen för första halvåret 2023 finns det således med synpunkter som framledes endast kommer att hanteras i verksamhetssystemet för individakter.

Kommunicering och åsikter kring planering av enskilda brukares beviljade insatser, som ibland tangerar till att vara synpunkter, finns inte med i denna redovisning.

I diarietförteckningen framgår vad synpunkterna handlat om samt hur synpunkterna hanterats och vilka åtgärder som vidtagits.

### Ärendets handlingar

- Diarietförteckning över inkomna synpunkter perioden januari-juni 2023.

## Statistik

År	Förvaltningskontor	Äldreomsorg	Funktionsstöd	Övergripande på förvaltning	Antal
(2023)	(2)	(9)	(0)	(1)	(12)
2022	2	21*	3	2*	27
2021	4***	15***	2	0	19
2020	7*	16*	3*	0	23

År	MYS	SoB	SÄBO	FS	HSL	Antal
2019	4	15	4	3	0	26
2018	3**	8**	12**	2**	1**	22

Siffror inom (parentes) avser halvår.

\* = En synpunkt berörde två verksamhetsområden och är redovisad i bådas kolumn.

\*\* = En synpunkt berörde alla verksamhetsområden och är redovisad i allas kolumner.

\*\*\* = Två synpunkter berörde två verksamhetsområden och är redovisad i bådas kolumn.

MYS = Myndighets- och specialistavdelning

SoB = Stöd ordinärt boende

SÄBO = Särskilt boende äldre

FS = Funktionsstöd

HSL = Hälso- och sjukvård

Från den 1 januari 2020 har vård- och omsorgsförvaltningen en ny organisation bestående av tre verksamhetsområden. Förvaltningskontor är i stora drag en sammanslagning av MY S och HSL. Äldreomsorg är en sammanslagning av SoB och SÄBO. Tidigare år redovisas utifrån då gällande organisation.

Anna-Lena Ramstedt  
Förvaltningschef

Beslutet skickas till: *Akten*



**Vård- och omsorgsförvaltningen**
**SYNPUNKTER 2023 januari-juni  
Sammanställning och diarieförteckning**

FK = Förvaltningskontor, ÄO = Äldreomsorg, FS = Funktionsstöd

Ansv. Chef: FC = Förvaltningschef, VC = Verksamhetschef, EC = Enhetschef

Dnr VON/2023:8-1.5.4

**Datum: 2023-07-14**

Nr	Inkom	Verksamhetsområde	Enhet	Synpunkt	Om-döme Pos Neutr Neg	Ansv chef (FC, VC, EC)	Senaste dag för svar/ handläggning (14 arb.dgr)	Besvarat/ åtgärdat den	Hantering/åtgärd
1	2023-01-03	ÄO	Hemtjänst natt	Synpunkt om bemötande och utförande av insatser	Neg	EC Hemtjänst natt	2023-01-24	2023-01-12	EC har i sitt svar redogjort för vilka åtgärder som vidtagits utifrån synpunkten.
2	2023-01-16	ÄO	Hemtjänst Julita	Synpunkt om hantering av personlyftar	Neutr	EC Hemtjänst Julita	2023-02-03	2023-01-18	EC har i svar redogjort för hur verksamheten säkerställer att personal har rätt kompetens för uppgiften.
3	2023-02-10	ÄO	Lövåsgården Korttids	Synpunkt om utförande av insatser	Neg	EC Lövåsgården korttids	2023-03-02	2023-02-28	Berörda enhetschefer har i sina svar redogjort för vilka åtgärder som vidtagits utifrån synpunkten.
4	2023-02-27	ÄO	Hemtjänst natt	Synpunkt om utförande av insatser	Neg	EC Hemtjänst natt	2023-03-17	2023-03-01	EC har i sitt svar framhållit att vårdtagare ska få samma hjälp oavsett vilken personal som utför insatsen. Den inkomna synpunkten är kommunicerad med berörd.
5	2023-03-20	ÄO	Hemtjänst	Synpunkt om utförande av insatser	Neg	VC ÄO	2023-04-11	2023-03-30	EC har i sin återkoppling redogjort för vilka krav som ställs på den som blir anställd att tjänstgöra i hemtjänsten.
6	2023-04-04	ÄO	Hemtjänst	Synpunkt om bra hantering av personärende	Pos	EC hemtjänst Söder/Nävertorp	_____	_____	_____
7	2023-04-04	FK	Förvaltningskontor	Synpunkt om oinskränkt framtidsfullmakt	Neutr	FC/VC Förvaltningskontor	2023-04-26	2023-06-05	Förvaltningen har omvärldsbevakat och ser att en del andra kommuner har information om framtidsfullmakt hos överförmyndaren. Överförmyndaren kommer att lägga in information på Katrineholm se under bösten.
8	2023-04-08	ÄO	Hemtjänst Natt	Synpunkt om utförande av insatser	Neg	EC Hemtjänst Natt	2023-05-02	2023-05-15	EC har i sin återkoppling redogjort för hur hemtjänst natt arbetar.
9	2023-04-11	ÄO	Hemtjänst Natt	Synpunkt om utförande av insatser	Neg	EC Hemtjänst Natt	2023-05-02	2023-05-15	EC har i sin återkoppling redogjort för hur hemtjänst natt arbetar.
10	2023-04-17	FK	Sjuksköterskeorganisation	Synpunkt om hälso- och sjukvård (Inspektionen för vård och omsorg - IVO dnr 3.4.1-12214/2023)	Neg	EC sjuksköterskeorganisation	2023-05-08	2023-04-27	EC har haft samtal med synpunktsgivaren där de klargjort händelserna som ligger till grund för synpunkten. EC har sammanfattat samtalet skriftligt och sänt det till synpunktsgivaren.

Nr	Inkom	Verksamhetsområde	Enhet	Synpunkt	Om-döme Pos Neutr Neg	Ansv chef (FC, VC, EC)	Senaste dag för svar/ handläggning (14 arb.dgr)	Besvarat/ åtgärdat den	Hantering/åtgärd
11	2023-05-08	ÄO	Äldreomsorg	Synpunkt om språkbruk	Neg	VC ÄO	2023-05-29	2023-07-14	VC har förklarat hur förvaltningen hanterar situationer när personal använder olämpligt språkbruk.
12	2023-05-29	FK	Förvaltningskontor	Synpunkt om bostadsanpassning	Neg	VC FK/ EC Medborgarfunkti onen	2023-06-19	2023-06-13	EC har i sin återkoppling redogjort för hur handläggning av bostadsanpassningsbidrag går till enligt gällande lagkrav.

## Rapport av ej verkställda beslut andra kvartalet 2023

### Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden godkänner rapporten av ej verkställda gynnande nämndbeslut.
2. Nämnden godkänner nedanstående statistikrapport och överlämnar den kommunfullmäktige och revisorerna.

### Sammanfattning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden ska rapportera alla gynnande nämndbeslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) som inte verkställts inom tre månader för dagen för beslut.

Rapport ska ske till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och revisorerna. En statistikrapport över samma beslut ska lämnas till kommunfullmäktige. Rapportering ska ske en gång per kvartal.

### Ej verkställda beslut andra kvartalet 2023

Äldreomsorg (SoL)	Antal beslut
Särskilt boende Uppllysning: 1 beslut (kvinna) var verkställt vid rapporteringstillfället. Övriga 3 (2 kvinnor, 1 man) har tackat nej till varsitt erbjudande i väntan på specifikt boende.	4 (3 kvinnor, 1 man)

Omsorg till personer med funktionsnedsättning (LSS)	Antal beslut
Bostad för vuxna	2 (män)
Biträde av kontaktperson Uppllysning: Avser avbrott i verkställighet på eget initiativ. 2 personer (1 man, 1 kvinna) har erbjudits ny kontaktperson men tackat nej. Hälsotillståndet varit ett hinder merparten av väntetiden för en kvinna.	5 (2 kvinnor, 3 män)

<b>Omsorg till personer med funktionsnedsättning (LSS)</b>	<b>Antal beslut</b>
Daglig verksamhet Uppllysning: Båda avser avbrott i verkställighet på eget initiativ. 1 beslut var verkställt vid rapporteringstillfället och 1 beslut avslutat utifrån eget önskemål.	2 (1 kvinna, 1 man)
<b>Omsorg till personer med funktionsnedsättning (SoL), socialpsykiatri</b>	<b>Antal beslut</b>
Bostad Uppllysning: 1 (kvinna) har bostad med särskild service sedan flera år. 1 (kvinna) har korttidsboende i avvaktan på ledig bostad. 1 (man) avser förhandsbesked och har pågående insats genom annan kommun. 1 beslut (man) avser avbrott i verkställighet på grund av slutenvård.	5 (2 kvinnor, 3 män)

## Ärendebeskrivning

### Rapporteringskyldighet

Nämnden är skyldig att rapportera till IVO om beviljat bistånd enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen (SoL) och insatser enligt 9 § Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) inte har verkställts tre månader efter beslut. Nämnden ska även rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader. Rapport ska lämnas till IVO och revisorerna. En statistikrapport över samma beslut ska lämnas till kommunfullmäktige. Rapporteringen ska ske en gång per kvartal.

Rapporteringsperioderna till IVO är:

- 1 januari – 31 januari
- 1 april – 30 april
- 1 juli – 31 augusti
- 1 oktober – 31 oktober

Om IVO bedömer att insatsen inte verkställts inom skälig tid kan myndigheten ansöka om utdömande av en särskild avgift hos förvaltningsrätten.

Rapportering till IVO sker via e-tjänst från och med december 2017.

Till fullmäktige skickas protokollsutdrag med statistik. Revisorerna får, enligt eget önskemål, samma protokollsutdrag.

## Statistikrapport andra kvartalet 2023

### Ej verkställda biståndsbeslut enligt 4 kap 1 § SoL - äldreomsorg

<i>Särskilt boende</i>	<i>Beslutens ålder/väntetid</i>			<i>Totalt</i>
	<i>3-6 mån</i>	<i>6-12 mån</i>	<i>&gt; 1 år</i>	
Kvinnor	2	1		3
Män		1		1
<b>Summa</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>4</b>

Upplysning: 1 beslut (kvinna) var verkställt vid rapporteringstillfället. Övriga 3 (2 kvinnor, 1 man) har tackat nej till varsitt erbjudande i väntan på specifikt boende.

### Ej verkställda biståndsbeslut enligt 9 § LSS - omsorg till personer med funktionsnedsättning

<i>Bostad för vuxna</i>	<i>Beslutens ålder/väntetid</i>			<i>Totalt</i>
	<i>3-6 mån</i>	<i>6-12 mån</i>	<i>&gt; 1 år</i>	
Kvinnor				
Män	1	1		2
<b>Summa</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>2</b>

<i>Biträde av kontaktperson LSS</i>	<i>Beslutens ålder/väntetid</i>			<i>Totalt</i>
	<i>3-6 mån</i>	<i>6-12 mån</i>	<i>&gt; 1 år</i>	
Kvinnor			2	2
Män	1	1	1	3
<b>Summa</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>5</b>

Upplysning: Avser avbrott i verkställighet på eget initiativ. 2 personer (1 man, 1 kvinna) har erbjudits ny kontaktperson men tackat nej. Hälsotillståndet varit ett hinder merparten av väntetiden för en kvinna.

<i>Daglig verksamhet</i>	<i>Beslutens ålder/väntetid</i>			<i>Totalt</i>
	<i>3-6 mån</i>	<i>6-12 mån</i>	<i>&gt; 1 år</i>	
Kvinnor			1	1
Män			1	1
<b>Summa</b>			<b>2</b>	<b>2</b>

Upplysning: Avser avbrott i verkställighet på eget initiativ. 1 beslut var verkställt vid rapporteringstillfället och 1 beslut avslutat utifrån eget önskemål.

**Ej verkställda beslut enligt 16 kap. 6 f § socialtjänstlagen – omsorg till personer med funktionsnedsättning**

<i>Bostad (socialpsykiatri)</i>	<i>Beslutens ålder/väntetid</i>			<i>Totalt</i>
	<i>3-6 mån</i>	<i>6-12 mån</i>	<i>&gt; 1 år</i>	
Kvinnor		1	1	2
Män	1		2	3
<b>Summa</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>5</b>

Uppllysning: 1 (kvinna) har bostad med särskild service sedan flera år. 1 (kvinna) har korttidsboende i avvaktan på ledig bostad. 1 (man) avser förhandsbesked och har pågående insats genom annan kommun. 1 beslut (man) avser avbrott i verkställighet på grund av slutenvård.

Anna-Lena Ramstedt  
Förvaltningschef

Mona Kjellström  
Nämndsekreterare

Beslutet skickas till: Kommunfullmäktige, revisorerna, akten

## Meddelanden

### Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av meddelandena.

### Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag den 12 juni 2026, § 110. Kommunfullmäktige entledigar Ingvar Larsson (SD) som ledamot i vård- och omsorgsnämnden och väljer Saud Porovic (SD) som ledamot i vård- och omsorgsnämnden till och med den 31 december 2023. Hnr 2023:615.

### Kommunstyrelsen

Protokollsutdrag den 14 juni 2023, § 154. Kommunstyrelsen beslutar att anta revidering av informationshanteringsplanen. Hnr 2023:724, 725.

### Region Sörmland, Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård

Protokollsutdrag den 16 juni 2023, § 16: Godkännande av projektrapport Nära vård. Hnr 2023:634-635.

### Vård- och omsorgsförvaltningen

Minnesanteckningar från brukardialoger:

- Boende funktionsstöd den 14 juni 2023 Hnr 2023:607.

Mona Kjellström  
Nämndsekreterare

## Månadsrapport för juni-juli 2023

### Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden lägger månadsrapporten till protokollet.

### Sammanfattning av ärendet

Vård- och omsorgsförvaltningen har tagit fram månadsrapport för juni-juli 2023.

Rapporten redovisar väsentliga händelser, volymutveckling, ekonomisk redovisning och personal.

### Ärendets handlingar

- Månadsrapport juni-juli 2023.

Anna-Lena Ramstedt  
Förvaltningschef

Lars Hernevid  
Verksamhetsstrateg

Beslutet skickas till: Akten



# Månadsrapport

## vård- och omsorgsförvaltningen

Juni-Juli 2023

Datum: 2023-08-22

Dnr: VON/2023:24-1.4.1

# Innehållsförteckning

<b>Väsentliga händelser</b> .....	<b>3</b>
<b>Volymutveckling</b> .....	<b>4</b>
Verksamhetsvolymier äldreomsorg.....	4
Verksamhetsvolymier funktionsstöd.....	5
<b>Ekonomisk redovisning</b> .....	<b>6</b>
Ekonomiskt utfall enligt driftsredovisningen med helårsprognos.....	6
Ekonomiska kommentarer.....	6
Procentuell andel månadsanställda/timvikarier.....	7
Investeringar.....	7
<b>Personal</b> .....	<b>8</b>
Medarbetare och arbetsmiljö.....	8
Sjukfrånvaro.....	8
<b>Kvalitetsarbete</b> .....	<b>9</b>

# Väsentliga händelser

## Boendeplanering, lokaler och fastigheter

Projekteringsmöten inför renoveringen av Norrgläntan pågår med arkitekter som tar fram ritningsförslag. KFAB, projekteringspartners och processledare från vård- och omsorgsförvaltningen deltar i arbetet. Beräknad utflytt är nu oktober 2023 då två av husen flyttar till Strandgården. I november beräknas renovering starta. Nävergårdens dagverksamhet beräknas att flytta tillfälligt till Strandgården. Arbetet pågår för att hitta ny passande lokal.

Renoveringen av lokaler på Pantern är färdiga och i juni kunde boenden från Skogsbrynet flytta in i de nyrenoverade lokalerna. I renoveringen ingår också nya omklädningsrum för hemtjänstens personal.

Gällande renoveringen av Furuliden har projektering övergått till byggmöten. Typrummet beräknas vara färdigt i slutet av augusti för att utvärderas.

Claestorpsvägens gruppboende har haft tillsyn från Västra Sörmlands Räddningstjänst, VSR, under våren. I juni kom ett föreläggande om dörrstängare för lägenheter. Detta för att öka brandsäkerheten under natten. Efter föreläggande samt egen SBA-kontroll har verksamheten beställt dörrstängare till lägenhetsdörrar samt blixtljus och vibrationslarm för att öka tryggheten och säkerheten för hörselnedsatta boende samt personal på boendet.

I arbetet med Wifi-förtätning har tester gjorts på nyinstallation av internt mobilnätverk på Dufvegården. Samtliga larmtelefoner är flyttade till det nya mobilnätverket och tester visar att de fungerar väl.

## Nära vård

Förvaltningen har i juni antagit handlingsplan för det fortsatta arbetet med Nära vård. Handlingsplanen bygger på att väva in målbilden för nära vård i arbetet utifrån kommunplanen. Aktiviteter och delaktiviteter har fördelats till verksamheterna.

## Kompetensförsörjning och kompetensutveckling

Den lokala återansökan för Vård- och omsorgscollege inom KFV (Katrineholm/Flen/Vingåker) är nu klar och inskickad till regionala processledaren.

Sommarkursen för åttondeklassare har ägt rum, i år med större fokus på kommunikation och med flera nya vårdinformatörer både från Katrineholm och Vingåker.

Processledare för utbildnings- och handledarorganisation har inlett arbetet med att utveckla organisationen för handledare och språkbud för såväl äldreomsorg som funktionsstöd.

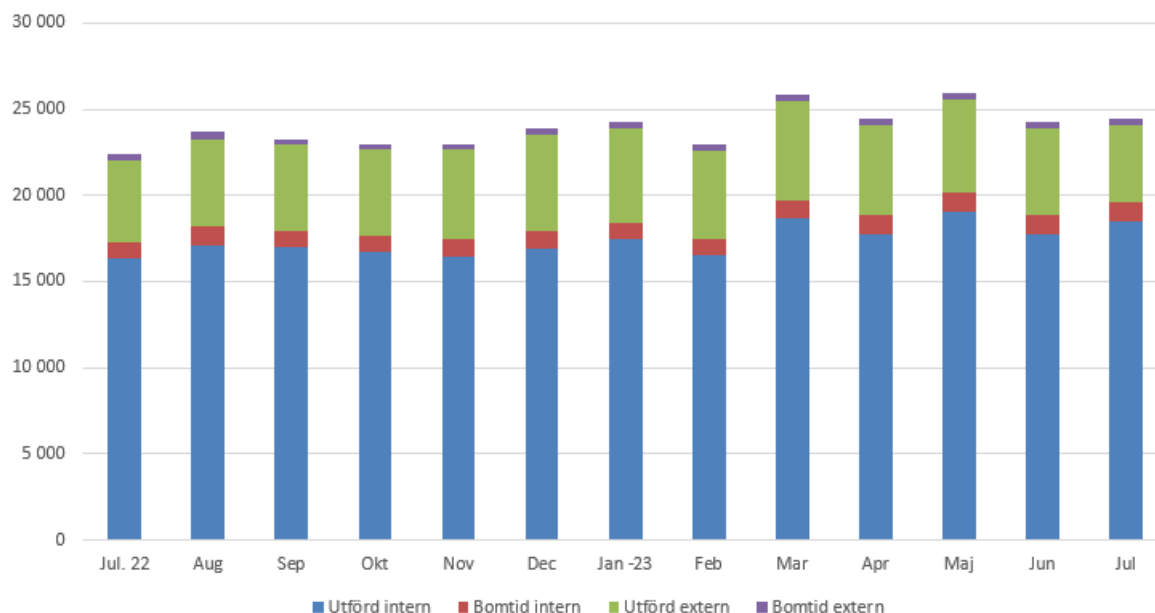
## Ökade förutsättningar för aktiviteter

Arbetet med ökade förutsättningar för aktiviteter pågår ständigt. Under juni arbetade funktionsstöd särskilt med planering av aktiviteter till sommaren och brukarnas lediga period. Det togs fram aktiviteter som kan göras i hemmet och i närheten för de som har svårt att aktivera sig själva. Några verksamheter inom arbete- och sysselsättning har haft öppet i sommar, de har även erbjudit brukarna diverse dagsutflykter. Spektras lokaler kunde under sommaren lånas ut till gruppboendestäder där de erbjudits sommaraktiviteter.

# Volymutveckling

## Verksamhetsvolym äldreomsorg

### Hemtjänsttimmar per månad, inklusive bomtid



## Särskilt boende

Beviljade bistånd om särskilt boende som väntar på plats i särskilt boende inom äldreomsorgen den 1:a varje månad

Månad	Vårdboende	Demensboende	Servicehus (Hemtjänst-insatser)
Januari	7	12	1
Februari	10	7	2
Mars	6	9	6
April			
Maj	3	11	9
Juni	3	11	9
Juli	1	7	8
Augusti	5	11	8
September			
Oktober			
November			
December			

Av de 24 personer som väntar på plats hade 13 personer fått ett erbjudande om plats den 1 augusti. Av dessa har sex personer tackat nej till erbjuden plats.

## Verksamhetsvolymver funktionstöd

Volymmått	Utfall 2023	Utfall 2022
Personlig assistans enligt socialförsäkringsbalken, antal timmar i intern regi aktuell månad	4 985	5 586
Personlig assistans enligt socialförsäkringsbalken, antal timmar i extern regi aktuell månad	26 423	28 498
Personlig assistans enligt LSS, antal timmar i intern regi aktuell månad	381	417
Personlig assistans enligt LSS, antal timmar i extern regi aktuell månad	4 439	3 792
Antal brukare i kö till LSS-boende, aktuell månad	2	saknas
Externa placeringar LSS, aktuell månad	6	7
Antal brukare med daglig verksamhet inom LSS, aktuell månad	269	265
Beviljade timmar boendestöd, aktuell månad	1 626	1 405

Felaktigheter har uppmärksammas i tidigare rapporterade utfall gällande personlig assistans. Även utfallet för 2022 har justerats. Siffrorna visar fortsatt totalt på en minskning från föregående år vad gäller personlig assistans enligt socialförsäkringsbalken men en viss ökning när det gäller personlig assistans enligt LSS.

Antalet beviljade timmar boendestöd har ökat sedan föregående år och större del av ökningen har kommit nu under sommaren.

# Ekonomisk redovisning

## Ekonomiskt utfall enligt driftsredovisningen med helårsprognos

Driftsredovisning, nettoresultat (tkr)					
	Periodens utfall	Periodens budget	Periodens avvikelse	Akkumulerad avvikelse	Prognos helår
Förvaltningsgemensamt	-2 162	-3 090	928	8 510	8 500
Förvaltningskontor	-19 611	-18 610	-1 001	-6 767	-1 100
Hälso- och sjukvård	-7 784	-7 580	-204	-4 047	-3 000
Äldreomsorg	-29 324	-32 953	3 629	3 267	-5 000
Funktionsstöd	-20 218	-24 107	3 889	10 088	3 400
<b>Summa</b>	<b>-79 099</b>	<b>-86 340</b>	<b>7 241</b>	<b>11 051</b>	<b>2 800</b>

### Ekonomiska kommentarer

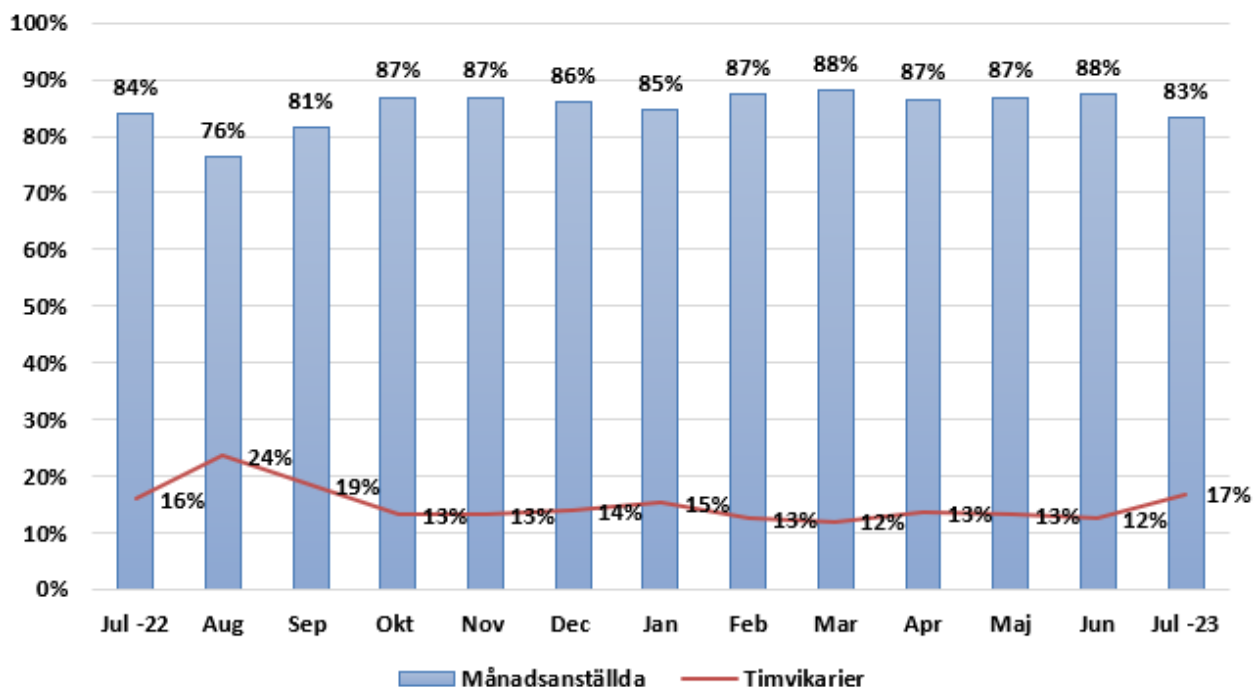
Vård- och omsorgsnämnden redovisar ett resultat i juli på +7 241 tkr, ackumulerat är resultatet 11 051 tkr.

Den positiva avvikelsen i utfallet till och med juli förklaras av:

- Största delen av periodens avvikelse förklaras av personalkostnader. Budgeten för timvikarier ligger med stor tyngd i juli, utfallet har inte fallit ut på samma vis därav en positiv avvikelse.
- I juli har en retroaktiv utbetalning gällande personlig assistans inkommit som påverkar månaden positivt.
- Låga övriga kostnader under sommaren.
- Senare öppning av Fortunagatans nya LSS gruppbostad och Villagatans verksamhet inom socialpsykiatri påverkar resultatet positivt.

Helårsprognosen på 2 800 tkr kommer justeras vid delårsrapporteringen per augusti månad.

## Procentuell andel månadsanställda/timvikarier



## Investeringar

### Helårsprognos

Investeringsredovisning, nettoresultat (tkr)				
	Periodens ack. utfall	Periodens ack. budget	Periodens ack. avvikelse	Prognos budget- avvikelse helår
Inventarier Säbo, Strandgården	0	58	58	0
Inventarier Säbo, Norrgläntan	0	1 139	1 139	1 953
Inventarier Hämplingen, gruppbostad LSS	29	467	438	500
Inventarier Hämplingen, dagverksamhet	36	525	489	400
Renoveringsbehov LSS-bostad Jägaregatan	114	292	178	0
Inventarier i brukarmiljö	703	758	55	0
<b>Totalt</b>	<b>882</b>	<b>3 239</b>	<b>2 357</b>	<b>2 853</b>

### Åtgärder som är inräknade i helårsprognosen

Lågt ackumulerat utfall på investeringar. Det förklaras av att inventarier till Norrgläntans särskilda boende kommer att budgeteras om till 2024. En annan förklaring till avvikelsen är att Hämplingens nya gruppbostad och dagliga verksamhet inte kommer behöva nyttja hela årets budget.

# Personal

## Medarbetare och arbetsmiljö

Under juni månad fortsatte arbetet med inskolningar, introduktionsutbildningar och delegeringar för ny personal inför sommaren. Enheterna rapporterar om att de upplever att inskolningen fungerat bra och att det även fungerat bra med vikarier under sommaren. Enheter rapporterar om att vikarierna är väl inskolade och har delegering. På några arbetsplatser har arbetsmiljön påverkats av hög korttidsfrånvaro. Medarbetare inom hälso- och sjukvård rapporterar om något lågt deltagande i utbildningarna i förflyttningsteknik och kommer göra en uppföljning på orsaker till detta.

Kommunen har fått beslut utifrån ansökan om statsbidrag för att främja ett hållbart arbetsliv inom vård och omsorg under 2023. Vård- och omsorgsförvaltningen sökte medel för att arbeta med kunskapshöjning och implementering av friskfaktorer som en del av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Förvaltningen har också bistått Olivia hemomsorg och Lycka Omsorg med att skicka in deras ansökningar. Socialstyrelsen har bedömt att den gemensamma ansökan överensstämmer med bidragets syfte och förutsättningar. Då bidraget totalt sett överstigit tillgängliga medel har Socialstyrelsen reducerat det beviljade beloppet.

## Sjukfrånvaro

### Sjukfrånvaro tillsvidareanställda

	Vård- och omsorgsförvaltningen	Kvinnor VOF	Män VOF	Katrineholms kommun
Januari	11,84% (14,52%)	12,45% (14,71%)	9,12% (13,54%)	9,47% (12,57%)
Februari	11,84% (13,30%)	12,42% (13,90%)	9,28% (10,31%)	10,29% (10,83%)
Mars	12,52% (12,57%)	13,11% (13,01%)	9,94% (10,34%)	10,55% (10,27%)
April	10,75% (10,12%)	11,30% (10,52%)	8,29% (8,09%)	8,36% (8,00%)
Maj	10,53% (10,28%)	10,96% (10,78%)	8,64% (7,82%)	8,60% (8,08%)
Juni	9,01% (9,53%)			
Juli				
Augusti				
September				
Oktober				
November				
December				

### Kommentarer till sjukfrånvaro

Statistiken för sjukfrånvaron kan i denna månadsrapport redovisas fram till och med maj månad. Siffran för juni är preliminär och kan komma att justeras något. Sjukfrånvaron för april och maj månad har varit lägre än under årets början men samtidigt något högre än samma period föregående år. Preliminära siffror för juni visar att sjukfrånvaron minskat både jämfört med föregående månad och jämfört med föregående år. Insatser för att minska sjukfrånvaro pågår och utgår från de behov som finns på respektive arbetsplats.



# Kvalitetsarbete

## Årshjul och anvisningar månadsrapportering kvalitetsarbete

Fortsatt arbete med årshjul för kvalitets- och patientsäkerhetsarbetet. Syftet är att skapa en röd tråd för kvalitets- och patientsäkerhetsarbetet som vid årets slut genererar en kvalitetsberättelse och en patientsäkerhetsberättelse. Ett särskilt årshjul för legitimerade sjuksköterskor har tagits fram i samarbete med enhetscheferna för hälso- och sjukvården och finns nu tillgängligt i det digitala ledningssystemet (2c8).

## Brucar- och enhetsundersökningar

Kvalitetsgranskning har genomförts för *Enhetsundersökningen* om äldreomsorg och kommunal hälso- och sjukvård samt *Enhetsundersökning LSS*. Brukarundersökning inom äldreomsorgen *Vad tycker de äldre om äldreomsorgen?* är avslutad. Resultaten från undersökningen kommer preliminärt att publiceras på Socialstyrelsens webbplats under vecka 40. Dessa undersökningar, tillsammans med *Brukarundersökningen utförarverksamheter inom funktionsstöd*, som görs senare i höst, ligger till grund för arbetet med och uppföljningen av flera av kommunplanens mål.

## Patientsäkerhetsarbete

Medicinskt ansvarig sjuksköterska deltar i arbetet som kommunal representant för Sörmland i en nationell arbetsgrupp (NAG) nationellt sammanhållet system för hälso- och sjukvård. Inför hösten planeras uppföljning av vårdgivarnas resultat och handlingsplaner i stärkt patientsäkerhet.

En lex Maria-anmälan är skickad och förslag på åtgärder är presenterade för verksamheterna som är involverade. Handlingsplan och åtgärder tas fram av verksamheterna utifrån åtgärdsförslagen i rapporten.

Uppföljning har skett utifrån mål och indikatorer i patientsäkerhetsberättelsen. Verksamheterna kommer erhålla information på kommande samverkansmöten under september. Syftet är att tydliggöra resultat och analyser för bättre resultat för god och säker vård.

Analysarbete av resultatet i Svenska HALT från 2022 pågår. Syftet är att identifiera risker för vårdrelaterade infektionsskador och arbeta förebyggande i samverkan med sjuksköterskor på särskilt boende äldre och ansvariga vårdcentraler. Syftet är att tydliggöra resultat och analyser mot bättre resultat för god och säker vård. Återrapportering sker i patientsäkerhetsberättelsen.

## Nära vård

Fortsatt arbete pågår med revidering av samtliga samverkansdokument mellan Sörmlandskommunerna och Region Sörmland. Riktlinjen för samverkan vid utskrivning från slutenvården har varit på remiss i juni 2023. I samband med denna revidering kommer ett internt arbete påbörjas att säkerställa den interna processen i samband med utskrivning från sjukhus. Det är ett uppdrag utifrån den revision som gjordes i samtliga Sörmlandskommuner där alla hade samma brister i de interna processerna.

## Redovisning av delegationsbeslut

### Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

### Sammanfattning av ärendet

Nedan redovisas de beslut som fattats med stöd av gällande delegation på nämndens vägnar.

### Tjänstemannabeslut

Datum	Typ av beslut	Beslutande
2023-06-01--07-31	Bostadsanpassningsbidrag	Handläggare
2023-06-01--07-31	Färdtjänst/riksfärdtjänst	Handläggare
2023-06-01--07-31	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade	Handläggare
2023-06-01--07-31	Socialtjänstlagen (SoL)	Handläggare
2023-06-14, § 17	Beslut att uteblivna insatser (ADL, måltider och överlämnade av läkemedel) för en brukare med hemtjänst, utgör ett missförhållande enligt lex Sarah (SoL). LS 3/23.	Petra Kruse, verksamhetschef förvaltningskontor
2023-07-25, § 20	Beslut att händelse då brukare lämnades ensam i väntan på ambulans, utgör ett missförhållande enligt 14 kap § 6 socialtjänstlagen (lex Sarah). LS 4/23.	Petra Kruse, verksamhetschef förvaltningskontor

Mona Kjellström  
Nämndsekreterare